VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỐI CAO CỤC THỐNG KẼ TỘI PHẠM VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ===\$0 * @===

HƯỚNG DẪN SỐ HÓA HỒ SƠ VỤ ÁN

Hà Nội, tháng 2 năm 2019

I. YÊU CÂU	
1.1. Thiết bị	3
1.2. Lưu trữ và sao chụp tài liệu	3
1.2. Phần mềm sử dụng	
1.3. Tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào của số hóa hồ sơ	3
II. SỬ DỤNG CÁC PHẦN MỀM	4
2.1. Quét hồ sơ sang file pdf từ máy scan	4
2.2. Quét hồ sơ sang file pdf từ máy photocopy	6
2.3. Cắt file PDF Sử dụng phần mềm FOXIT READER	9
2.4. Ghép file PDFbằng phần mềm PDFMate Free PDF Merger	12
2.5. Đánh dấu văn bản trong file PDF	13
2.6. Cắt, ghép file âm thanh bằng phần mềm Free MP3 Cutter Joiner	14
2.6.1. Cài đặt chương trình	14
2.62. Sử dụng chương trình để cắt, ghép file âm thanh	15
2.7. Cắt ghép file video bằng phần mềm Free Video Cutter Joiner	19
2.7.1. Cài đặt chương trình	19
2.7.2. Sử dụng chương trình để cắt, ghép file Video	19
2.8. Tìm kiếm toàn văn của văn bản trong các file hồ sơ	23
2.9. Nhận dạng văn bản tiếng Việt từ file scan	25
III. LẬP DANH MỤC	
3.1. Chèn liên kiết file (word, excel, pdf) vào word	
3.2. Chèn âm thanh vào word	
3.3. Chèn Video vào Word	30
3.4. Chèn file (word, Excel, pdf) vào Excel	33
3.5. Chèn file âm thanh vào Excel	33
3.6. Chèn file video vào Excel	37
3.7. Sắp xếp dữ liệu trong Excel	40
3.8. Lọc dữ liệu trong Excel	40

MỤC LỤC

I. YÊU CẦU

1.1. Thiết bị

Máy tính, máy chụp tài liệu (Scan hoặc máy photocopy).

1.2. Lưu trữ và sao chụp tài liệu

Đối với dữ liệu bảo mật:

- Sử dụng các thiết bị lưu trữ như: ổ cứng máy tính, USB, ổ cứng ngoài hoặc các thiết bị lưu trữ khác kết nối Internet.

- Không sử dụng điện thoại thông minh để sao chụp tài liệu.

1.2. Phần mềm sử dụng

MS Office, Foxit Reader, PDFMate Free PDF Merger, PaperScan Scanner Software 1.8.8 Free Editor.

1.3. Tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào của số hóa hồ sơ

* Tài liệu lưu trữ điện tử được số hóa từ tài liệu giấy.

+ Dùng fileĐịnh dạng Portable Document Format (.pdf) phiên bản từ 1.4 trở lên;

+ Ånh màuJPEG Joint Photographic Expert Group (.jpg); ånh GIF v89a Graphic Interchange (.gif) dùng phiên bản 89a; TIFF Tag Image File (.tif) PNG Portable Network Graphics (.png).

+ Độ phân giải tối thiểu: 200dpi;

+ Tỷ lệ số hóa: 100%;

+ Hình thức chữ ký số của cơ quan, tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ số hóa:

- Vị trí: Góc trên, bên phải, trang đầu tài liệu;

- Hình ảnh: Dấu của cơ quan, tổ chức, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng Portable Network Graphics (.png).

- Thông tin: Tên cơ quan, tổ chức, thời gian ký (ngày, tháng, năm; giờ, phút, giây; múi giờ Việt Nam theo Tiêu chuẩn ISO 8601).

+ Tên file: gồm mã hồ sơ và số thứ tự văn bản trong hồ sơ, cách nhau bởi dấu chấm.

* Tài liệu ảnh

+ Định dạng: JPEG;

+ Độ phân giải tối thiểu: 200 dpi.

* Tài liệu phim ảnh

+ Định dạng: MPEG-4, .avi, .wmv;

+ Bit rate tối thiểu: 1500 kbps.

* Tài liệu âm thanh

+ Định dạng: .mp3, .wma;

+ Bit rate tối thiểu: 128 kbps.

* Dữ liệu thông tin đầu vào của số hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước quy định tại Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

* Dữ liệu đặc tả của tài liệu lưu trữ quy định tại Phụ lục I Thông tư này.

II. SỬ DỤNG CÁC PHẦN MỀM

2.1. Quét hồ sơ sang file pdf từ máy scan

Dùng phần mềm miễn phí PaperScan Scanner hoặc phần mềm kèm theo máy Scan.Dưới đây là hướng dẫn phần mềmPaperScan Scanner:

Bước 1:Download phần mềm PaperScan Scanner Software 1.8.8 Free Editor.

Bước 2: Mở phần mềm scan.



Bước 3: Điều chỉnh cài đặt máy scan

Acquire	page from flatber	1
Acquire page fr	om the documen	t feeder
Paper size: 8.5 x 11.69 inches 0		Black & White (1-bit)
Brightness O		i i i i i i
	*	Advanced Device Options.
	F	atch Image Processing

Bấm chọn nút Black & While điều chỉnh chế độ quét tài liệu đen trắng hoặc màu.

Điều chỉnh một số cài đặt cần thiết trước khi scan tài liệu. Một số tài liệu chỉ cần scan đen trắng, nhưng một số tài liệu khác yêu cầu scan cả dấu nên để chế độ in mầu. Khi đó mở cài đặt máy scan và điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu.

Bước 4:

Sau khi đã hoàn tất quá trình cài đặt và chỉnh sửa, nhấn chọn nút Scan trên phần mềm hoặc nút Scan trên máy scan để bắt đầu scan tài liệu.



Bước 5:

Điều chỉnh thêm nếu cần thiết. Ví dụnhư thay đổi hướng của hình ảnh,....



Chú ý đến định dạng file theo qui định trên.



2.2. Quét hồ sơ sang file pdf từ máy photocopy Bước 1:Đặt hồ sơ vào máy photocopy. Bước 2:Bấm nút *Scanner*, màn hình xuất hiện cửa sổ:



Bước 3:bấm chọn Scan Settings. Xuất hiện cửa sổ:



Bước 4: Bấm chọn tab Scan Type.

Bước 5:Chọn các chế độ quét.

Chọn *Full Color: Text/Photo* để quét tài liệu cả văn bản và hình ảnh...

Bước 6: Bấm chọn tab *Resolution*. Màn hình xuất hiện cửa sổ:

Scan Type	Resolution	Scan Size	Edit	-	
lect Resolution.				,	
100 dpi		200 doi		300 dpi	
400 dpi		600 doi			

Bước 7: Chọn độ phân giải cần quét. **Bước 8:** bấm chọn *OK*. Màn hình xuất hiện cửa sổ:

	Keady Set original a	nd specify dest	Search E tination.	les <u>t.</u>		-	Previe	W	Tel. Dept	100%
B & W: Text 300 dpi	E-mail	Folder	1							
Auto Detect	E	•				E	-mail A	Address:	0 Dort	
Scan Settings	Reg. No.	Manual Entry				1	To	ng	Cc	Boc
Auto Dersity 🕨	Frequent	AB CD	EF GH	IJK	LMN	OPO	RST	UWW	XYZ	Change Title
Tilided Original 📭 Original Feed Type 🗐 (R)	[00004] Sue J	Tom Lockha	(01031) Barbara A ne	in Ruth		(00040) Kayla	D	(00041) Renee	F	1/3
Send File Type / Name	[00042] tgreeves	(00043) Jann	Carolyn P	Paul	1	(00048) Chris		(00049) Jean		*
Select Stored File	Text	Su	bject	Sea	rity		-orba	larie .	Rec	ept. Notice
			s # E Syste	m Status	Jo	b List			DEC 12:58	27.2010 PH

Bước 9:Bấm chọn nút Send File Type/Name. Màn hình xuất hiện cửa số:

Set of	CLY riginal and specify	destination.	Ttl. Dect. Merrory 0 100%
Send File Type / Name			OK
Select item. Single Page TIFF / JPEG	PDF	THE PROPERTY	►FDF File
Multi-page TIFF	PDF	Hart message Iff	
File Name	►Start No.	000	1 Change

Bước 10:

Nếu chỉ quét 1 trang hồ sơ, thì chọn PDF ở dòng Single Page. Nếu quét nhiều trang hồ sơ, thì chọn PDF ở dòng Multi-page. Sau đó kích chọn nút File Name.

Màn hình xuất hiện cửa sổ:

nofile	arne, cre	ai press (C	K].			6/64		-	+2	Backs	pace	Delet
	1	2	3 4	5	6	7		8	9	0		
q	W	e	r	t	y	u	1	0	p	1]
а	s	d	f	9	h	j	k			;	•	-
z	×	c	v	b	n	m] ,			1		

Bước 11:

Nhập tên file pdf cần lưu. Màn hình xuất hiện cửa sổ:

↓ ○	Ready Set original ar	nd specify dest	Search De	s <u>t.</u>		Preview	Xem sat	0 100%
B & W: Text 300 dpi Auto Detect	E-mail	Folder	7					
Scan Settings		3			E	-mail Ad	Prg. Dest.	
Auto Dercity	Frequent	AB CD	EF GH	LJK LM	N OPO	RST	Cc UWW XYZ	Boc Change Title
1 Sided Original 💵 Original Feed Type 🕅 CRD	(00004) Sue J	Tom Lockha	(00038) Barbara An	(00039) Ruth	[00040] Kayla	D	(00041) Renee F	1/3
Send File Type / Name_	(00042) tgreeves	(00043) Jann	Carolyn P	(000473 Paul	Chris		(00049) Jean	-
Select Stored File	Text	_ 54	bject	Security		openine d	Rec	ept. Notice
		ļ	a #∄ System	Status	Job List		DEC 12:5	27.2010

Bước 12: Kích chọn mục Tab Folder để chọn thư mục lưu file.

2.3. Cắt file PDF Sử dụng phần mềm FOXIT READER Bước 1:

Bật Foxit Reader, chọn Open và tìm đến file PDF cần cắt.



Bước 2: Nhấn Ctrl+P hoặc kích chọn biểu tượng máy in, như hình sau:

Hand Select	Commont View Form Drotoct Print Ctrl+P Click to print the PDF file or pages from the PDF file Size 2, 115 Volume	Share Connect Help Extras Connect Help Fixed Connect Help Fi	Tell me what you	From File
Tools		View	Comment	Create

<u>N</u> ame: Copies:	NPI2B7343 (HP LaserJet M402dn)	✓ Properties	
Copies:			
	1 🗘 🗹 Collate	Print as grayscale	Bleed Marks
Preview 20om: Jocument: Paper:	<section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header>	Print Range O Current view O Current page All pages Pages: 1 - 39 Subset: All pages in range Reverse pages Image: The second	 □ Print on both sides of paper ● Flip on long edge ○ Flip on short edge ○ Flip on short edge ○ Auto-Botate ○ Auto-Center Orientation ● Portrait ○ Landscape Print What Document and markups ✓ Summarize Comments
<	Page 1 of 39	○ Custom scale	Output

Chỉnh các thông số như sau:

- Muc Name: Chon dòng "Foxit Reader PDF Printer"

- Mục*Page*: Tại đây nếu muốn cắt lấy từ trang 1 đến trang 9 thì hãy điền vào là1-9. Còn nếu như muốn cắt lấy một số trang không liền nhau thì điền vào là1,9. Tức là cắt lấy trang số 1 và trang số 9 thôi. Hoặc điền vào là 1-4, 8, tức là sẽ lấy từ trang số 1 đến trang số 4 và thêm trang số 8 nữa.

- Cuối cùng ấn **OK** để tiến hành cắt.

Name: Send To OneNote 2007	Properties
Copies: Another PDF Printer Activity of Design and Worker Print as I Send To OneNote 2007 Print Range Current gew	Print as image Print What Document and Markups
All pages in range All pages in range All pages in range All pages in range All pages All	Preview Zoom: 109.67% Document: 7.5 x 10.0 ndh Paper: 8.5 x 11.0 ndh VOOD VI NGO DYN I GUND J NOOD VI NGO DYN I GUND J NOOD VI NGO DYN I GUND J NA HAND VI DYN I GUND J NA HAN
V Auto-Botate V Auto-Center	Page 1 of 9

Bước 3:

Chọn thư mục muốn lưu:

Sau khi kích chọn OK, màn hình xuất hiện cửa sổ:



Chọn đường dẫn đến thư mục cần lưu.

Tại mục *File name*: đặt tên file pdf cần lưu.

Sau đó kích chọn Save.

Bước 4:

Đợi quá trình cắt file diễn ra:

Progress	Х
	Cancel
Printing 1 of 2 : 50 %	

Cuối cùng đã có file PDF cắt xong như ý muốn.

2.4. Ghép file PDFbằng phần mềm PDFMate Free PDF Merger Cài đặt phần mềm PDFMate Free PDF Merger Chạy phần mềm PDFMate Free PDF Merger.



Kích chọn Add Files.

🛃 Open		×
$\leftarrow \rightarrow \cdot \cdot \uparrow$	« DOCUM > SO HOA HO SO 🛛 🗸 ご	Search SO HOA HO SO
Organize 🔻 Nev	/ folder	III 🔹 🕶 🚺 🔇
💻 This PC	^ Name	Date modified Type
3D Objects	📑 file1.pdf	15/02/2019 4:24 CH PDF File
📃 Desktop	🔐 file2.pdf	15/02/2019 4:28 CH PDF File
Documents	en d.pdf	15/02/2019 10:56 PDF File

Chọn những file cần ghép.

📑 PE)FMate Free PDF Merger									
	Add Files Add Folder @ Upgrade									
Item	FileName	Size	Total Page	Page Range						
1	file1.pdf	446KB	1	All(Double click to change the page range)						

Muốn thay đổi thứ tự các file pdf: Chọn dòng hiển thị file pdf. Chọn Up (nếu muốn đẩy lên), Down (nếu muốn đẩy xuống), Remove (nếu muốn xóa file) hoặc chọn Add Files nếu muốn thêm file pdf cần ghép.

Output File Name: chọn Customize, sau đó nhập tên file ghép.

Output Folder: chọn thư mục chứa file ghép.

Kích chọn Build.

2.5. Đánh dấu văn bản trong file PDF

Bước 1:

Trước hết kích chuột phải vào file PDF rồi chọn *Open with* và chọn trình mở file là trình duyệt *Microsoft Edge*.

•	Scan with Windows Defender	_	
1	Convert to PDF in Foxit Reader		
D	convert Pdf to word		A DEFE
	Open with	> 🍪	Cốc Cốc
	Share with	> ն	Foxit Reader 6.1, Best
	Add to archive	9	Google Chrome
	Add to "huong-dan-su-dung-phan-mem-smas.rar"	0	Google Chrome Can
	Compress and email	e	Microsoft Edge
	Compress to "huong-dan-su-dung-phan-mem-smas.rar" and email	0	Opera Internet Brows
	Restore previous versions		WPS Writer
-	Cut		Search the Store

Bước 2:

Chọn nội dung quan trọng muốn đánh dấu rồi click chuột chọn *Highlight* trong danh sách hiện ra. Sau đó sẽ được chọn những màu để đánh dấu văn bản.



Hoặc khi nhấn chọn vào nội dung cần đánh dấu cũng sẽ xuất hiện thanh công cụ nhỏ với biểu tượng *Highlight* và cũng chọn màu để tô cho nội dung đã chọn.



Bước 3:

Cuối cùng nhấn Ctrl + S hoặc nhấn **biểu tượng Save** ở thanh công cụ trên cùng để lưu lại các thay đổi.



Cùng với những công cụ chỉnh sửa file PDF trên trình duyệt Microsoft Edge, công cụ Highlight sẽ giúp đánh dấu những nội dung quan trọng có trên file.

2.6. Cắt, ghép file âm thanh bằng phần mềm Free MP3 Cutter Joiner
2.6.1. Cài đặt chương trình
Tải phần mềm Free MP3 Cutter Joiner

Cài đặt chương trình **Free MP3 Cutter Joiner**: Nhấn đúp chuột vào file cài đặt đã tải về, sau đó chỉ cần gõ phím Enter để cài đặt theo chế độ mặc định của chương trình cho đến khi kết thúc.

2.62. Sử dụng chương trình để cắt, ghép file âm thanh 2.6.2.1. Cắt âm thanh

Bước 1: Sau khi tải và cài đặt phần mềm giao diện như hình vẽ -> kích chọn *Add* để lựa chọn file nhạc cần ghép:



Bước 2: Lựa chọn đường dẫn tới file cần cắt -> Open:

Open	- Base in our	the software and	×
O AT	A (D:) ThuThuatPhanMem.vn	← 😽 Search ThuThu	iatPhanMem.vn 🔎
Organize 🔻 New	folder	Ē	III • 🔟 🔞
DATA (D)	^ Name	# Title	Contributing artists
Dropbox	 Thứ T a lầm lỗi.mp3 Yeu Landa Thu - O 	Yêu Là "Tha Thu" (Em Ch	OnlyC
Libraries Documents Music Pictures Videos Computer WIN 7 (C:) DATA (D:)	¥eu La Tha Thu - O	Yêu Là "Tha Thu" (Em Ch	OnlyC
GIAI TRI (E:)	• •	m	÷.
ThuThuatP	File name: Yeu La Tha Thu - Only PhanMem.vn	C - Copy All audio files Open	Cancel

Bước 3: Kích chọn *Play* để mở file âm thanh -> nếu muốn cắt đoạn âm thanh bắt đầu từ vị trí nào kích chọn biểu tượng *Set Start point*:





Bước 4: Để lựa chọn vị trí kết thúc của đoạn âm thanh cần cắt kích chọn biểu tượng *Set End Point ->* được đoạn âm thanh cần cắt (ngoài ra có thể nhập số phút tương ứng đoạn nhạc cần cắt trong mục *EndPoint*):



Bước 5: Kích chọn Browse lựa chọn vị trí lưu file sau khi đã cắt:

MP3 Cutter	MP3 Joiner	how to	o use the software	languag	e English
					🛃 Ada
North Wheel	I will fill the state of the st			aling day to be a little branch	Remov
102-14 Jan	The state of the s	A Designed and the second s		and the state party sector	Meniov
1 britten	and I grown and			i din Madrid, Anto, parini	Nellov Nellov
tart Point:	00:00:00.000	End Point: 00:00:	:00.000 Clip Time:	00:00:00.000	Neilly N? Help
tart Point: ou can input	00:00:00.000 : time in edit cont	End Point: 00:00:	:00.000 Clip Time: 0:00:00.000(hh:mm:ss	00:00:00.000	Nellov
tart Point: 'ou can input	00:00:00.000 time in edit cont	End Point: 00:00:	:00.000 Clip Time: 0:00:00.000(hh:mm:ss	00:00:00.000	Nellov N? Heli

Bước 6: Kích chọn *Start* thực hiện việc cắt nhạc -> hộp thoại thông báo cắt nhạc thành công kích chọn OK:

Free MP3 Cu	utter Joiner V10.8		
MP3 Cutter	MP3 Joiner	how to use the software	language English 🔻
	- (1100) (f	Free MP3 Cutter Joiner 83 Congratulations! file has completed!	Add Remove Remove Help
Start Point:	00:01:34.265	ОК	583
You can inpu	t time in edit co		
		00:00:00 / 00:00:00.00	00 Start
Output: D	:\ThuThuatPhanI	Aem.vn	arget

File nhạc sau khi đã cắt được lưu trong thư mục Output đã chọn.

2.6.2.2. Nối âm thanh

Bước 1: Để ghép âm thanh, lựa chọn thẻ MP3 Joiner kích chọn Add:

MP3 Cutter MP3 Joiner	how to use the	software	language	English
Source	Begin Time	End Time	Status	

Bước 2: Lựa chọn các file nhạc cần ghép -> kích chọn Open:

Open	T.4 (D			
Organize - Nev	V folde) ▶ ThuThuatPhanMem.vn er	▼ + Search In	III • 🗍 🔞
DATA (D)	*	Name #	Title	Contributing artists
Dropbox		 Thứ Tha lầm lỗi.mp3 Yeu La Tha Thu - O 	Yêu Là "Tha Thu" (Em (Ch OnlyC
🕞 Libraries 📄 Documents		Yeu La Tha Thu - O Yeu La Tha Thu - O	Yêu Là "Tha Thu" (Em C	Ch OnlyC
Pictures Videos				

Bước 3: Các file âm thanh cần ghép được tải lên thành công. Trường hợp muốn thay đổi vị trí lưu file **Output** thì có thể lựa chọn lại -> kích chọn **Start** bắt đầu quá trình ghép âm thanh:

MP3 Cut er MP3 Joiner	how to use the s	oftware	language	English
ource	Begin Time	End Time	Status	
🗹 D:\ThuThuatPhanMem.vn\Yeu L	a Tha 00:00:00.000	00:04:33.144	Ready	
D:\ThuThuatPhanMem.vn\Thứ T	ha lâ 00:00:00.000	00:04:33.144	Ready	Add

Bước 4: Phần mềm tự động xử lý:

MP3 Cutter	MP Joiner	how to use the	software	languag	ge English
Source		Begin Time	End Time	Status	
✓ D:\ThuT✓ D:\ThuT	huatPhanMem yn\Yeu La huatPhanMen yn\Thứ Tl	Tha 00:00:00.000 na lã 00:00:00.000	00:04:33.144 00:04:33.144	Ready Ready	🛃 Add
	Free MP3 Cutter Joiner				8
	Current File: D.'	\Thu Thuat Phan Mem.vn \Ye ile finished /total 2 File(s)	au La Tha Thu - Only C	:-Copy.mp3	Settin
_				Stop	
					Start

MP3 Cutter MP3 Joiner	1	how to use the s	oftware	language	English
Source		Begin Time	End Time	Status	
 D:\ThuThuatPhanMem.vn\ D:\ThuThuatPhanMem.vn\ 	(Yeu La Tha (Thứ Tha lâ	00:00:00.000 00:00:00.000	00:04:33.144 00:04:33.144	compl Ready	🛃 Add
	Free MP3 Cutter	Joiner	23		🔀 Remove
	🛕 Con	gratulations! file	he completed!		🐓 Setting

Bước 5: Quá trình ghép âm thanh thành công kích chọn OK.

Cuối cùng vào đường dẫn trong thư mục **Output** đã chọn để mở file âm thanh đã ghép.

2.7. Cắt ghép file video bằng phần mềm Free Video Cutter Joiner

2.7.1. Cài đặt chương trình

Download phần mềm Free Video Cutter Joiner V4.0

Cài đặt chương trình Free Video Cutter Joiner: Nhấn đúp chuột vào file cài đặt, sau đó chỉ cần gõ phím Enter để cài đặt theo chế độ mặc định của chương trình cho đến khi kết thúc.

2.7.2. Sử dụng chương trình để cắt, ghép file Video

2.7.2.1. Cắt file video

Khởi động chương trình Free Video Cutter Joiner V4.0

Chọn thẻ Video Cutter (1-Hình 1)

Chọn biểu tượng dấu + để chọn file Video muốn cắt (2- Hình 1)



Sau khi file Video đã được nạp vào phần mềm để thực hiện thao tác (Hình 2), hãy để ý đến các thông số như sau:

Start point: Hiển thị thời gian bắt đầu muốn tách video.

End point: Hiển thị thời gian kết thúc của đoạn video cần tách.

Duration: Hiển thị tổng thời gian của đoạn Video cần tách.

Chọn biểu bấm vào thanh trượt hình ảnh để di chuyển đến đoạn đầu của video muốn tách (theo dõi cùng với End point để đặt thời gian chính xác), bấm vào nút N1 đánh dấu đoạn bắt đầu cắt video (Hình 2), sau đó tiếp tục trượt thanh trượt hình ảnh đến đoạn kết thúc của đoạn video muốn cắt và bấm nút N2 (Hình 2). Bấm vào nút N3 (Hình 2) để thực hiện cắt, tách ra đoạn video muốn lấy.



Hình 2

Khi bấm nút N3, cửa sổ mới sẽ xuất hiện (Hình 3), chọn chế độ **Profile** mặc định (1.Direct Cut...), tại ô **Output** bấm **Browse** để chọn thư mục lưu file mới, tiếp tục chọn ô **File name** để đặt tên cho file mới và bấm nút N1 (**Start Cut**) để hoàn thành.

Tiếp tục thực hiện tương tự cho những đoạn video cần tách tiếp theo.

Free Video Cutter Join	her	×						
Profile:								
I.Direct Cut(N	lo-re-encoding mode, very fast, but do not	t support RMVB format)						
② 2.Indirect Cut	(Re-encoding mode, slow, but support all r	most video formats)						
Video Format								
MP4 - (MPEG4 AAC) MPEG4 (*.mp4) -								
Video Quality Video Size								
3000	bps 👻	320*240 👻						
Frame Rate	Frame Rate							
same	as original file 🔻							
Audio Quality	, Sa	mple Rate						
128 kt	ops 👻	44100 Hz 👻						
Note: If video file hav	Chọn đường dẫn lưu file	e No.2 indirect cut						
Output		_						
G:\CUT VIDEO	, ,	Browse						
File Name								
FILE MAU CA	T GHEP VIDEO							
N	1 Bấm để hoàn thành	Start Cut						

Hình 3

2.7.2.2. Ghép các đoạn Video

Khởi động chương trình, chọn thẻ Video Joiner (Hình 4) để mở cửa sổ thao tác.

Tại cửa sổ mới, bấm vào biểu tượng dấu "+" (nút N1) để mở đường dẫn đến thư mục chứa các file video cần nối lại. Sau đó tích vào các file cần nối (Lưu ý đặt tên file gốc theo thứ tự để có thể nối tuần tự giữa các file), tiếp tục bấm nút **Join** (nút N2) để thực hiện nối các file video

F	ree Video Cu	utter Joiner V10).4	how to use the	coffuero		bog	
	deo Cutter	video Joinei		10w to use the	SUIWAIE	1	ango	
	Source fi	le			Video	Duration	Vide	
	G:\CUT VID	DEO\2.FILE MA	U CAT GHEP VI	DEO 2 (1).mp4	mp4	00:03:16.600	1280	
	G:\CUT VID	DEO\2.FILE MA	U CAT GHEP VI	DEO 2 (2).mp4	mp4	00:04:09.280	1280	
	G:\CUT VID	DEO\2.FILE MA	U CAT GHEP VI	DEO 2 (3).mp4	mp4	00:09:11.240	1280	п
			N v N2 nối	1 Chọn cá ideo cần n Bấm để th video	c file ối ực hiện			- Join Merge into
•							•	

Hình 4

Khi cửa sổ mới xuất hiện (Hình 5), thao tác tiếp tục chọn thư mục lưu file đã nối ở ô **Output** và đặt tên file mới nối tại ô **File Name** tương tự như phần cắt video. Sau đó, bấm **Start Join** để hoàn thành việc nối file.

Note: If video file have problem with No.1 direct join, please choice No.2 indirect join								
	N1 Chọn thư mục							
File Name								
joined-all	2 Đật tên chố hiệ							
N3 Bấ	im để thực hiện							

2.8. Tìm kiếm toàn văn của văn bản trong các file hồ sơ

+ Sử dụng công cụ tìm kiếm mặc định của Windows

Mặc định, Windows chỉ hỗ trợ người dùng tìm kiếm tên tập tin hoặc định dạng, tuy nhiên, nó còn có chức năng tìm cả nội dung bên trong tập tin mà không phải ai cũng biết cách kích hoạt. Để làm được việc này, đầu tiên cần nhập vào từ khóa *indexing options*, kích tiếp vào nút *Advanced* và chuyển sang thẻ *File Types*. Nếu định dạng tập tin cần tìm không có trong danh sách này (chẳng hạn .doc hay .docx), hãy nhập tên của nó vào khung nhỏ và nhấn Add để thêm vào. Sau đó, đánh dấu chọn vào ô *Index Properties and File Contents* để Windows tìm kiếm cả các nội dung bên trong tập tin.

Inde	xing complete.						
-		Advanced Options		>			
ndex these locations	:	Index Settings File	Types				
Induded Locations Internet Explore Offline Files Start Menu Users	r History	Extension Extension Calculate and a dag Calculat	Filter Description File Properties filter Microsoft Office Filter Office Open XML Format Word Filter File Properties filter File Properties filter File Properties filter Plain Text Filter Microsoft Office Filter File Properties filter Office Open XML Format Word Filter File Properties filter File Properties filter File Properties filter				
Modify low does indexing af roubleshoot search i	Fect searches? and indexing	How should this file be indexed? Index Properties and File Contents Add new extension to list:					
		Add new extension	to list: Add				

Bên cạnh đó, cũng có thể buộc Windows luôn luôn tìm kiếm các nội dung tập tin đối với từng thư mục cụ thể trên máy tính (chẳng hạn như Documents). Đầu tiên cần truy cập vào thư mục đó, giữ im nút *Alt* và nhấp vào menu *Tools* > *Folder options* (đối với Windows 7 trở xuống), còn Windows 8 trở lên thì nhấn vào menu *View* > *Options*, sau đó chuyển sang thẻ *Search* và đánh dấu chọn vào ô *Always search file names and contents*.



+ Sử dụng tiện ích Agent Ransack

Agent Ransack không phải là chương trình duy nhất hỗ trợ tính năng tìm kiếm nội dung bên trong tập tin, nhưng nó nổi bật hơn cả nhờ khả năng tương thích với nhiều hệ thống và dễ sử dụng. Có thể tải tại <u>https://www.mythicsoft.com/agentransack</u> (tương thích Windows XP trở lên).

ile Edit Vie	ew Search Too	els Window	Help 1 🔂 🔁 🖣	D												
Main Options De	ates			10											Depert	tUser
File name:												. v	Aa	?	Start	Stop
Containing text:	RAM	м 🗸 Аа ?												2		
Looking	and the second based															
	C: Users noan	oanoa (Downloads	1					-	-	*	(G) 200	0005	100	-		
Size (k8) v	> 0	< 0 N	Modified: After:	Today				(H)	Before:	Today				D#U		
				ALC: 1 1.1	-					and the second second						
Name Amys_standalone	Location	ahoahoa\Down	loads\ 30	Size H 9 KB 1	lits	- 0	d Cillse	Summar sihoahoa	y Hits	R. Ioads¥	eports fan ché	viêc ngó	ón pin	và bộ ni	hở của C	hrome.
Name Amys_standalone Han chEviéc ngô	Location t_0.1 C:\Users\hi in plC\\User\h	ahoahoa\Down	Noads\ 30	Size H 9 KB 1 1 KB 4	lits	^ s	4 <u>C:IUse</u> 5	Summar rs/hoahoa Nhiều ng	y Hits hoa'Down jười lầm b	Ri Aloads V Vớng rằ	eports Ian chế ảng khi (viêc ngố chúng tạ	án pin đóng l	và bỏ ni trình duy	hở của C lệt thì mọ	hrome, ii thứ xe
Yame Amys_standalone Han cht vick ng 3 Setupx86.en-us_P	Location (0.1 C:\Users\hi o pt C:\Users\hi Profe C:\Users\hi	ahoahoa\.Down ahoahoa\.Down ahoahoa\.Down	Noads\ 30 Noads\ 6.50 Noads\ 2.58	Size H 9 KB 1 1 KB 4 5 KB 1	lits	ہ ء	4 <u>CHUser</u> 5 7	Summar rsihoahoa Nhiều ng Đầu tiên	y Hits hoa Down jười lầm b ban nhấp	Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru R	eports Ian chế ảng khi c phải vào	viêc ngó shùng ta s menu t	ốn pin đóng l rình đi	và bỏ ni trình duy <i>y</i> iệt và c	hở của C ét thi mọ họn Tasi	hrome, ii thứ xe k Manag
Name Amys_standalone Han ch£ vide ng8 Setupx86.en-us_P WLAN Optimizer_	Location t_0.1 C:\Users\hi n pl C:\Users\hi Profe C:\Users\hi 0_21 C:\Users\hi	ahoahoa'.Down ahoahoa'.Down ahoahoa'.Down	sloads), 30 sloads), 6:50 sloads), 2:58 sloads), 57	Size P 9 KB 1 1 KB 4 5 KB 1 3 KB 1	lits 32	^ s	4 5 7 15	Summar rs/hoahoa Nhiều ng Đầu tiên Việc mở	y Hits hoaiDown jười lầm ti ban nhấp nhiều tab	Rư Hoadsił Vớng rằ Số khiế	eports fan chế ảng khi c phải vào n cho đ	việc ngộ thùng tạ 5 menu ti ung lượn	ốn pin đóng t rình đư ng RAI	và bộ ni trình duy nyệt và c M bị chiế	hở của C ệt thi mọ họn Tasi Îm dụng	t hrome, hi thứ xei k Manag và CPU
Vame Amys_standalone Han chE vice nos Setupx86.en-us_P WLAN Optimizer_ AmysChoice.exe	Location t_0.1 C:\Users\hi npt C:\Users\hi Profe C:\Users\hi 0_21 C:\Users\hi \Amys_st	vahoahoa'\Down shoahoa'\Down vahoahoa'\Down andalone_0.1.0.1	Noads) 30 Noads) 5.50 Noads) 2.58 Noads) 57 N, 1.04	Size P 9 KB 1 1 KB 4 5 KB 1 3 KB 1 4 KB 1	lits 32 0	^ s	4 5 7 15 17	Summar rsthoahoa Nhiều ng Đầu tiên Việc mở Nếu chỉ	y Hits hoa Down urời lầm ti ban nhấp nhiều tab cần những	Roads Hoads Uống rằ chuột số khiế tính nằ	eports fan chế ảng khi c phải vào In cho đ ảng cơ t	việc ngó chúng ta 5 menu t ung lượn bản và kh	ốn pin đóng l rình đi ng RAM rông n	và bỏ ni trình đuy nyệt và c M bị chiết hất thiết	hở của C lệt thi mọ họn Tasi Îm dụng phải sứ	hrome, hi thứ xei k Manag và CPU dụng cả
Name Amys_standalone Hon chE vice ross Setup.v86.en-us.P WLAN Optimizer AmysChoice.exe.e AmysChoice.exe.e	Location t_0.1 C:\Users\hi rofe C:\Users\hi 0_21 C:\Users\hi \Amys_st config\Amys_st	vahoshoa\Down vahoshoa\Down vahoshoa\Down andalone_0.1.0.1 andalone_0.1.0.1	Noads) 30 Noads) 5.50 Noads) 5.7 Noads) 5.7 N 1.04 N	Size H 9 KB 1 1 KB 4 5 KB 1 3 KB 1 4 KB 1 1 KB 1	lits 32	^ <u>c</u>	4 5 7 15 17	Summar Is hoahoa Nhiều ng Đầu tiên Việc mở Nếu chỉ n	y Hits hoa Down urời lầm h ban nhấp nhiều tab cần những	Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru Ru R	eports <u>fan chế</u> ảng khi c phải vào În cho đ ảng cơ t	việc ngố chùng tạ c menu t ung lượn cần và kh	ốn pin đóng l rình đi ng RAM rông n	và bộ ni trình duy nyệt và c M bị chiế hất thiết	hở của C lệt thì mọ họn Tasi Îm dụng phải sứ	throme, hi thứ xei k Manag và CPU dụng cả
Name Amys_standalone Hon chE vice rosc Setupx86.en-us_P WLAN Optimizer AmysChoice.exe AmysChoice.exe MusChoice.exe	Location t_0.1 C:/Users/hi orde C:/Users/hi 	vahoahoa\Down vahoahoa\Down vahoahoa\Down andalone_0.1.0.1 andalone_0.1.0.1 vahoa\sv-SE\	Noads) 30 Noads) 6.90 Noads) 2.58 Noads) 57 N, 1.04 N, 1.04	Size F 9 KB 1 1 KB 1 3 KB 1 3 KB 1 4 KB 1 1 KB 1 0 KB 1	lits 32 0	^ s	4 5 7 15 17	Summar shoahoa Nhiều ng Đầu tiên Việc mở Nếu chỉ t	y Hits hoai Down jười lầm ti ban nhất nhiều tab cần những	Roads¥ Vong rå o chuột số khiế giếnh nă	eports fan chế ảng khi c phải vào n cho đ ling cơ t	việc ngộ chùng tạ c menu t ung lượn cần và kh	ến pin đóng t rình đư ng RAM rông n	và bỏ ni trình duy yiệt và c M bị chiết hất thiết	hở của C lêt thi mọ họn Tasi Îm dụng phải sứ	throme, hi thứ xei k Manag và CPU dụng cả
Name Amys_standalone Hon chE vice ross Setupx86.en-us_P WLAN Optimizer, AmysChoice.exe AmysChoice.exe AmysChoice.exe movcm90.dll movcm90.dll	Location Locati	vahoahoa'\Down vahoahoa'\Down vahoahoa'\Down andalone_0.1.0.T andalone_0.1.0.T vahoa\sv-SE\ ptimizer_0.21 Al	Noads) 30 Noads) 6.90 Noads) 2.58 Noads) 57 N, 1.04 N, 1.04 N, 1 Ipha) 255	Size P 9KB 1 1KB 4 5KB 1 3KB 1 4KB 1 1KB 1 0KB 1 0KB 1 0KB 1	lits 32 0 5 9	• •	4 5 7 15 17	Summar Nhiều ng Đầu tiên Việc mở Nếu chỉ t	y Hits hoa Down jười lầm h ban nhấc hhiểu tab cần những	Ru Hoads Hoa	eports <u>Ian chế</u> ảng khi c phải vào In cho d ăng cơ t	việc ngó shúng tạ o menu t ung lượn bản và kh	<u>ốn pin</u> đóng t rình đi ng <u>RA</u> rông n	và bộ nh trình đuy nyệt và c M bị chiết hất thiết	hở của C lêt thi mọ họn Tasi im dụng phải sứ	t hrome, i thứ xer k Manag và CPU dụng cả
Name Amys_standalone Setup.x86.en-us_P WLAN Optimizer AmysChoice.exe. AmysChoice.exe. AmysChoice.reso movcm90.dll movcp0.dll	Location t_0.1 C:\Users\hi n pl C:\Users\hi pofe C:\Users\hi \Amys_st config\Amys_st unce C:\Users\hi \WLAN C \WLAN C \WLAN C	vahoahoa\Down vahoahoa\Down vahoahoa\Down andalone_0.1.0.1 andalone_0.1.0.1 ptimizer_0.21 Al ptimizer_0.21 Al	Noads\ 30 Noads\ 6.50 Noads\ 2.58 Noads\ 57 N 1.04 N 10 N 10 N 22 Ipha\ 56	Size P 9 KB 1 1 K9 4 5 KB 1 3 KB 1 3 KB 1 1 KB 1 0 KB 1 0 KB 1 0 KB 3 1 KB 2	1ts 32 0 5 9	^ G	4 5 7 15 17	Summar Nhiều ng Đầu tên Việc mở Nếu chỉ t	y Hits hoa Down juời lầm b ban nhấc nhiều tab cần những	Ru Rudng rð o chuột số khiế tính nă	eports <u>San chế</u> ảng khi c phải vào In cho d ling cơ t	việc ngố chúng tạ o menu t ung lượn bản và kh	ến pin đóng t rình đi ng <u>RA</u> rông n	và bộ ni trình duy yiệt và c M bị chiết hất thiết	hở của C ét thi mọ họn Tasi im dụng phải sử	throme, hi thứ xer k Manag và CPU dụng cả
Name Amys_standalone Han Chit Viec ngs Setup x86.en-us_P WLAN Optimizer, AmysChoice.exe. AmysChoice.exe. AmysChoice.exe. movcm90.dll movcp00.dll WLAN Optimizer,	Location g.0.1 Ci/Users/bi rofe Ci/Users/bi 	sahoahoa\Down shoahoa\Down sahoahoa\Down sahoahoa\Down andalone_0.1.0.1 andalone_0.1.0.1 sahoa\sv-SE\ ptimizer_0.21 Al ptimizer_0.21 Al ptimizer_0.21 Al	Noads\ 30 Noads\ 6.50 Noads\ 5.50 Noads\ 57 N, 1.04 N, 10 N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	Size P 9 KB 1 1 KB 4 5 KB 1 3 KB 1 4 KB 1 4 KB 1 0 KB 1 0 KB 1 0 KB 3 1 KB 2 7 KB 5	1ts 32 0 5 9	^ c	4 5 7 15 17	Summar rs-hoahoa Nhiều ng Đầu tiên Đầu tiên Việc mở Nếu chỉ r	y Hits hoaiDown jubi lầm ti ban nhấp nhiều tab cần những	Ru Ruởng rằ chuột sẽ khiế tính nằ	eports <u>San chế</u> ảng khi c phải vào n cho d ảng cơ t	việc ngó chúng tạ o menu t ung lượn bản và kh	śn pin đóng t rinh du ng RAI ring n	và bố ni trình duy nột và c Vị bị chiết hất thiết	hở của C Hệt thị mọ họn Tasi Îm dụng phải sử	t in thứ xer k Manag và CPU dụng cả
Name Amys_standalone Setup.xl86.en-us_P WLAN Optimizer, AmysChoice.exe. AmysChoice.exe. () AmysChoice.exe. () () () () () () () () () ()	Location g.0.1 Ci/Users/bi rofe Ci/Users/bi 	sahoahoa\Down shoahoa\Down sahoahoa\Down sahoahoa\Down sahoahoa\Down sahoahoa\Down sahoalone_0.1.0.1 sahoa\sv-SE\ ptimizer_0.21 Al ptimizer_0.21 Al ptimizer_0.21 Al	Noads/, 30 Noads/, 6:50 Noads/, 2:58 Noads/, 2:58 Noads/, 2:58 Noads/, 357 N, 1,04 N, 1 N, 1 N, 1 N, 1 N, 1 N, 1 N, 1 N, 1	Size P 9 KB 1 1 KB 4 5 KB 1 3 KB 1 4 KB 1 1 KB 1 0 KB 1 0 KB 1 0 KB 3 1 KB 2 7 KB 5 3 KB 1	lits 32 0 5 9 1 2		4 5 7 15 17	Summar rsihoahoa Nhiều ng Đầu tiên Đầu tiên Việc mở Nếu chỉ i	y Hàs hoa Qown urời lễm ti ban nhấp nhiều tab cần những	Rudods Wong r Chuột Số khiế giánh nă	eports <u>fan chế</u> ảng khi c phải vào In cho d ăng cơ t	việc ngó chúng ta 5 menu t ung lượn bản và kh	śn pin đóng t rinh đư ng RAT rông n	và bố ni trình đuy yiệt và c M bị chiết hất thiết	hở của C iệt thi mọ họn Tasi lim dụng phải sứ	t hrome, hi thứ xei k Manag và CPU dụng cả

Giao diện của chương trình khá đơn giản, để tìm kiếm tên tập tin, chỉ cần nhập từ khóa vào khung *File name*, ngược lại, mục *Containing text* sẽ là nơi để tìm các nội dung bên trong tập tin. **Lưu ý**, để tiết kiệm thời gian, nên xác định

cụ thể thư mục chứa tập tin đó tại phần *Look in* (chẳng hạn như C:\ hay D:\Data\Software...), đồng thời sử dụng thêm các bộ lọc về dung lượng hoặc ngày chỉnh sửa rồi nhấn Start để bắt đầu. Tốc độ thực thi của chương trình khá nhanh, khung bên trái sẽ là nơi hiển thị các tập tin tìm được, trong khi khung bên phải sẽ liệt kê số dòng có chứa những từ tìm kiếm.

2.9. Nhận dạng văn bản tiếng Việt từ file scan Cài đặt phần mềm *ABBYYFineReader*.

Chạy phần mềm ABBYY FineReader.

Bước 1:

Từ mục Document language: chọn ngôn ngữ Vietnamese.



Bước 2:

Kích chọn biểu tượng **Open** để chọn file đã scan.



Bước 3: Bấn chọn biểu tượng Scan.



Bước 4:

- Chờ phần mềm xử lý nhận diện chữ trong file ảnh đã scan chuyển thành văn bản.

- Kích chọn *Save* để lưu file văn bản. 🔤

*. Lưu ý: Hiện nay có nhiều dòng máy scan, photocopy đã tích hợp tính năng nhận dạng văn bản, có thể dùng tính năng này để quét văn bản giấy thành văn bản điện tử.

III. LẬP DANH MỤC

Tài liệu hồ sơ được số hóa được đặt tên, lưu trữ đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ được quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ; Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24 tháng 4

năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông và theo Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

Các đơn vị có thể xây dựng phần mềm để quản lý số hóa theo các nội dung của Thông tư 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ hoặc sử dụng phần mềm văn phòng như MS Word, MS Excel.

3.1. Chèn liên kiết file (word, excel, pdf) vào word

Bước 1:

Mở file word chứa liên kết file cần chèn. **Bước 2:**Bôi đen đoạn văn bản cần đặt liên kết



Bước 3: Kích chọn menu Insert/Links/Hyperlink



Màn hình xuất hiện cửa sổ:

Insert Hyperlin	?	×				
Link to:	Text to displa		Screen	Гі <u>р</u>		
Existing File	Look in:	PDF	× 🎦	₿		
or Web Page	Current	CV135BTC.PDF			B <u>o</u> okma	ark
1	Folder	ile1.pdf file2.pdf			Tar <u>q</u> et Fr	ame
Pl <u>a</u> ce in This Document	<u>B</u> rowsed Pages					
Create <u>N</u> ew Document	Re <u>c</u> ent Files					
E-mail	Addr <u>e</u> ss:	PDF\CV135BTC.PDF		\sim		
Address				OK	Car	ncel

Chọn file cần chèn.

* Chú ý:

- File (hoặc thư mục chứa file) cần chèn phải đặt cùng thư mục với file chứa liên kết.

- Địa chỉ của liên kết file là địa chỉ tương đối (được tính từ vị trí file đặt liên kết đến file được chèn).

3.2. Chèn âm thanh vào word

Bước 1: hiển thị menu Developer.

Bước 2:

Kích chọn biểu tượng mũi tên ở góc trái màn hình, như hình sau:



Kích chọn More Commands. Xuất hiện cửa sổ:



Kích chọn mục Customize Ribbon, tích chọn mục Developer. Sau đó kích chon OK.

Bước 3:

Đặt con trỏ nháy vào vị trí cần chèn âm thanh.

Kích chọn menu Developer.

Tại mục Control kích chọn biểu tượng Legacy Tools/ Kích chọn biểu tượng More Controls. Như hình sau:



Xuất hiện cửa sổ:

More Controls ?	×								
System Monitor Control	^								
Tabular Data Control									
TaskSymbol Class									
Taxonomy Control									
UmEvmControl Class									
VSTO FormRegionsHostX									
VSTO WinFormsHost Control									
Windows Media Player									
Windows Store Remote Desktop Client Control - version 1									
WorkspaceBrokerAx Class	~								
Register Custom OK C	lancel								

Chọn mục Windows Media Player, kích chọn Ok.

Chọn menu Developer/Controls/ Kích chọn biểu tượng Properties. Xuất hiện cửa sổ:



Tại mục Custom: Kích chọn biểu tượng [...]. Xuất hiện cửa sổ:

Windows Media Player Properties		×									
General Advanced											
Source											
File Name or <u>U</u> RL: audio\hatveanh.mp3 <u>B</u> rowse											
Controls layout		-									
Select a mo <u>d</u> e: Full (defau	lt) ~										
Player is embedded with the sta previous, fast forward, fast reve visualization window.	tus window, seek bar, play/pause, stop, mute, next, se, and volume controls in addition to the video or										
Playback options	Volume settings										
Aut <u>o</u> start	<u>M</u> ute										
Stretch to fit	Volume: Min Max										
Play <u>f</u> ull screen											
Play cou <u>n</u> t: 1	Balance: L R										
	OK Cancel <u>Apply</u>										

Tại mục File Name or URL: chọn đường dẫn đến file ghi âm cần chèn (chú ý đường dẫn đến file ghi âm chỉ để đường dẫn tương đối).

Kích hủy bỏ mục Auto start.

Kích chọn OK.

Kích chọn menu Developer/Controls kích chọn mục Design Mode.

3.3. Chèn Video vào Word

Đặt con trỏ nháy vào vị trí cần chèn âm thanh.

Kích chọn menu Developer.

Tại mục Control kích chọn biểu tượng Legacy Tools/ Kích chọn biểu tượng More Controls. Như hình sau:



Xuất hiện cửa sổ:

More Controls	?	×							
System Monitor Control		^							
Tabular Data Control									
TaskSymbol Class									
Taxonomy Control									
UmEvmControl Class									
VSTO FormRegionsHostX									
VSTO WinFormsHost Control									
Windows Media Player									
Windows Store Remote Desktop Client Control - version 1									
WorkspaceBrokerAx Class									
Register Custom OK	Can	cel							

Chọn mục Windows Media Player, kích chọn Ok.

Chọn menu Developer/Controls/ Kích chọn biểu tượng Properties. Xuất hiện cửa sổ:

🗄 🔊 🗸	; ÷				MAU	J SO HOA H	O SO.doc	k - Word
Properties	x	Layout Reference		s	Mailings	Review	View	Developer
WindowsMediaPla	WindowsMediaPlaye 🗸	<u>.</u>		Aa	Aa 🚬 🧊	🛛 🔛 Desig	gn Mode	
Alphabetic Categor	ized		⊻-₽	~	T I I	l 📰 Prop	erties	
(Custom) (Name) enableContextMenu	WindowsMediaPlayer 1 True	d- Word s Add-Ins Add-In	COM Add-Ins s		⊡ • ⊂	Grou	p −	XML Mappin Pane Mapping
enabled	True	1 1 1 1 2 1	1 - 3 - 1 -	4 + 1	5 6	7	8 • 1 • 9	· · · 10 · · · 11
fullScreen	False							
Height	180							
stretchToFit	False							
uiMode	full							
URL	audio/hatveanh.mp3							
Width	183,75							
windowlessVideo	False							
		i âm lời	khai.			Þ		
	Vie	deo hỏi c	ung bị (can:				

Tại mục Custom: Kích chọn biểu tượng [...]. Xuất hiện cửa sổ:

Windows Media Player Properties	:	×										
General Advanced												
Source												
File Name or <u>U</u> RL: video\video	bloikhai.mp4 <u>B</u> rowse											
Controls layout												
Select a mo <u>d</u> e: Full (default	t) ~											
Player is embedded with the state previous, fast forward, fast revers visualization window.	Player is embedded with the status window, seek bar, play/pause, stop, mute, next, previous, fast forward, fast reverse, and volume controls in addition to the video or visualization window.											
Playback options	Volume settings											
Aut <u>o</u> start	<u>M</u> ute											
Stretch to fit	Volume: Min Max											
☐ Play <u>f</u> ull screen Play cou <u>n</u> t: 1 ▲	Ba <u>l</u> ance: L											
	OK Cancel Apply											

Tại mục File Name or URL: chọn đường dẫn đến file ghi âm cần chèn (chú ý đường dẫn đến file ghi âm chỉ để đường dẫn tương đối).

Kích hủy bỏ mục Auto start.

Kích chọn OK.

Kích chọn menu Developer/Controls kích chọn mục Design Mode.

3.4. Chèn file (word, Excel, pdf) vào Excel

Bước 1:Mở file excel cần chèn file.

Bước 2:Chọn ô cần chèn file.

Bước 3:

Chon menu Insert/Hyperlink.

H	ب ک	c⇒ - ≜↓	÷				Book1 - I	Excel					Ā	-	a x
File	Hom	ne Insert	Page Layou	t For	mulas Da	ta Review	View	Dev	eloper	Foxit PDF	♀ Tell me wha	t you want t		Sign in	₽ Share
PivotTa	ble Recon Pivo	mended Table	Illustration	s Add- ins *	Recommend Charts	ili - III - ≪ - ili - ∂ - ⊡ -	Pivo	tChart	B 3D Map ▼	Line 证 Column 证 Win/Loss	Slicer	Hyperlink	A Text	Ω Symbols	
	Tab	les				Charts		F2	Tours	Sparklines	Filters	Links			
B4	-	: × 、	f _x	CV 1234	/C-B ngày 1	7/8/2010						Add a H	yperlink	(Ctrl+K)	
	Α		В				С				D	Create a quick ad	link in ye cess to v	our docum vebpages a	nent for Ind files.
1						Số hóa hồ) sơ				-	Hyperlin	aks can al	lso take vo	uto
2												places in	n your do	cument.	010
3	TT	Công văn	, Quyết	định liế	èn quan	G	hi âm			Ghi	hình	🕜 Tell	me mor	e	
						~									
4	1	CV 1234/C-	B ngày 1	7/8/20	10	Nguyên A	. ký nháy								
5	2	CV 1234/C·	-B ngày 1	7/8/20	11										
6	3	CV 1234/C-	B ngày 1	7/8/20	12										
7	4	CV 1234/C·	-B ngày 1	7/8/20	13										
8	5	CV 1234/C·	B ngày 1	7/8/20	14									_	
9	6	CV 1234/C·	-B ngày 1	17/8/20	15										
10	7	CV 1234/C-	B ngày 1	17/8/20	16										
11	8	CV 1234/C	-B ngày 1	7/8/20	17										
12	9	CV 1234/C	-B ngày 1	7/8/20	18										

Xuất hiện cửa sổ :

Insert Hyperlin	?	×		
Link to:	<u>T</u> ext to displ	ScreenT	li <u>p</u>	
Existing File	Look in:	📙 pdf 🛛 🖌 🔯 🗀		
or Web Page	Current	CV135BTC.PDF	B <u>o</u> okma	ark
æ	Folder	af file1.pdf		
Place in This		📓 file2.pdf		
Document	Browsed			
	Pages			
Croate New				
Document	Re <u>c</u> ent Files			
	Addr <u>e</u> ss:	pdf\file1.pdf		
E- <u>m</u> ail Address				
		ОК	Car	ncel

Chọn file cần chèn, kích chọn OK.**3.5. Chèn file âm thanh vào Excel**Bước 1: mở file excel cần chèn.

Bước 2: hiển thị menu Developer, bằng cách:

Kích chọn biểu tượng mũi tên ở góc trái phía trên của cửa sổ, kích chọn More Commands... như hình sau:

	ار ا	⊘⊸ ĝ↓	;	;		Bool	k1 - Excel					Æ	-	
Fil	e Hon	ne Insert	Cu	stomize Quick Access Toolbar	Review	Vie	ew Dev	eloper	Foxit PDF				Sign ir	h
Pivot	Table Recon Pivo	nmended Table	~	New Open Save Email	••• • • • • • • • • • • • • • • • • •	ぱ・ 111・ ⊗・	PivotChart	3D Map *	Line Line Column Win/Loss	Slicer	Hyperlink	₽ Text ▼	Ω Symbol	s
B4	۱۵D 	: ×		Quick Print Print Preview and Print	3/2010	C	1 M	Iours	Sparklines	D	LINKS	E		F
1 2	~		~	Spelling Undo Redo	ố hóa hồ	sơ				0				
3	TT	Công vă	~	Sort Ascending Sort Descending Touch/Mouse Mode	G	hi ân	1		Ghi	i hình				
4	1	CV 1234/0		Show Below the Ribbon										
5	2	CV 1234/0	-в	ngày 17/8/2011										
6	3	CV 1234/0	с-в	ngày 17/8/2012										
7	4	CV 1234/0	С -В	ngày 17/8/2013										
8	5	CV 1234/0	с -В	ngày 17/8/2014										
9	6	CV 1234/0	с -В	ngày 17/8/2015										
10	7	CV 1234/0	с-в	ngày 17/8/2016										
11	8	CV 1234/0	с-в	ngày 17/8/2017										
12	9	CV 1234/0	с-в	ngày 17/8/2018										
13	10	CV 1234/0	с -В	ngày 17/8/2019										

Xuất hiện cửa sổ:

Excel Options					?	×
Excel Options General Formulas Proofing Save Language Advanced Quick Access Toolbar Add-Ins Trust Center	Customize the Ribbon. Choose commands from: Popular Commands Add or Remove Filters All Chart Types Borders Calculate Now Center Conditional Formatting Copy Custom Sort Custom Sort Custom Sort Custom Sort Custom Sort Custom Sort Custom Sort Custom Sort Delete Cells Delete Cells Delete Sheet Columns Delete Sheet Columns Delete Sheet Columns Delete Sheet Columns Delete Sheet Columns Delete Sheet Columns Frill Color Font Size Format Painter Freeze Panes Increase Font Size Insert Plicture		<u>A</u> dd >> << <u>R</u> emove	Customize the Ribbon: ① Main Tabs Main Tabs	?	×
	 Delete Cells Delete Sheet Columns Delete Sheet Rows Email Fill Color Font Color Format Cells Format Cells Format Cells Format Cells Insert Function Insert Function Insert Sheet Columns Insert Sheet Rows Insert Table Macros Merge & Center 	► ► ►	Add >> << <u>R</u> emove	B Links B Text B Symbols B Barcode B Page Layout B P Formulas B P Data B P Review B V Iview B P Developer B Add-Ins B P Review B P Review	• •	•
				ОК	С	ancel

Kích chọn Customize Ribbon. Tích chọn mục Developer. Kích chọn OK. Bước 3: Chọn ô cần đặt file âm thanh. Bước 4:

B	ن ځ	c≥ - ≜l	Ŧ					I	Book1 -	Excel					
File	Hom	ne Insert	Page Layo	ut	Formulas	Data	a Re	view	View	Deve	loper	Foxit PDF	Q Tell	l me what y	ou want ti
Visual Basic	Macros	Record Macro Use Relative R Macro Securit Code	o References Iy	Add- ins	Excel Add-Ins Add-Ins	COM Add-Ins	Insert	Design Mode Contro	Pro Q: View Rur Is	perties w Code n Dialog	Source	E Map Prop Expansion Refresh D XW	oerties n Packs ata IL	Import	
C4	*		$\sqrt{f_x}$				[^{XYZ}] Aa	▲ ab							
	А		В				Activ	eX Cont	trols				D		
1						S			ab 👻						
2		~^ ~	- Á												
3	TT	Công vấi	n, Quyêt	định	liên q	uan		Ghi	äm	More C	ontrols		b	l	
										controls	s availabl	e on this comp	outer.		
4	1	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2010										
5	2	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2011										
6	3	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2012										
7	4	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2013										
8	5	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2014										
9	6	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2015										
10	7	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2016										
11	8	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2017										
12	9	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2018										
13	10	CV 1234/0	C-B ngày	17/8/	2019										

Kích chọn menu Developer/ Insert/chọn biểu tượng More Controls. Như hình trên.

Xuất hiện cửa sổ:

More Controls	?	Х
System Monitor Control		^
Tabular Data Control		
TaskSymbol Class		
Taxonomy Control		
UmEvmControl Class		
VSTO FormRegionsHostX		
VSTO WinFormsHost Control		
Windows Media Player		
Windows Store Remote Desktop Client Control -	version	1
WorkspaceBrokerAx Class		~
Register Custom OK	Canc	el

Kích chọn Windows Media Player.

Kích chọn OK.

Lựa chọn vị trí cần hiển thị âm thanh.

Kích chọn biểu tượng Properties như hình sau:

E	ا ا	C ² - ^A _Z ↓ =				Во	ok1 - Exce	2l				Drawing	Tools		F
Fi	le Hon	ne Insert Pag	je Layout	Formulas	Dat	ta Rev	view	View	Develo	per	Foxit PDF	Form	nat 🖓	Tell me.	
Visu Bas	al Macros	Record Macro Use Relative Referer Macro Security Code	nces Add- ins	Excel Add-Ins Add-Ins	COM Add-Ins	Insert	Design Mode Contr	E Prope	erties Code Jialog	Source	Map Pro	operties on Packs Data ML	ि Import ि Export		
Wi	ndows 🔻	• = × 🗸	<i>f</i> _∞ =EM	BED("WN	//Playe	r.OCX.7";	;"")								
	А		В				С					D			E
1						Số hóa	hồ sơ	,							
2															
3	TT	Công văn, Q	uyết định	ı liên qı	uan	_	Ghi â	m	_		G	hi hình	l		
4	1	CV 1234/C-B 1	ngày 17/8/	2010	ļ			40 -	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
5	2	CV 1234/C-B 1	ngày 17/8/	2011											
6	3	CV 1234/C-B 1	ngày 17/8/	2012											
7	4	CV 1234/C-B 1	ngày 17/8/	2013											
8	5	CV 1234/C-B 1	ngày 17/8/	2014											
9	6	CV 1234/C-B 1	ngày 17/8/	2015											
10	7	CV 1234/C-B 1	ngày 17/8/	2016											
11	8	CV 1234/C-B 1	ngàv 17/8/	2017											

Xuất hiện cửa sổ:

Properties		×
WindowsM	e۷	VindowsMed \sim
Alphabetic	Ca	tegorized
(Custom)		
(Name)		WindowsMedia
AutoLoad		False
enableConte	ext∿	True
Enabled		True
fullScreen		False
Height		89,25
Left		401,25
Locked		True
Placement		2
PrintObject		True
Shadow		False
stretchToFit		False
Тор		3783,75
uiMode		full
URL		

Kích chọn biểu tượng [...] tại mục Custom như hình trên. Màn hình xuất hiện cửa sổ:

Windows Media Player I	Properties	х
General Advanced Source File Name or <u>U</u> RL:	E:\DOCUMENTS\SO HOA HO SO\audio\hatveanh	
Controls layout Select a mo <u>d</u> e: Player is embedder previous, fast forw visualization windo	Full (default)	
Playback options	Volume settings	
Play cou <u>n</u> t:	1 → Balance: L → R	
	OK Cancel Apply	

Tại mục File Name or URL: chọn đường dẫn đến file âm thành cần chèn. Tích hủy mục Auto start.

Kích chọn OK.

3.6. Chèn file video vào Excel

Chọn ô cần đặt file video.

H	ا ج	∂∽ ĝ↓	÷				Book1	- Excel				ť
Fil	e Hon	ne Insert	Page Layout	Formulas	Data	Revi	ew View	/ Dev	eloper	Foxit PDF	♀ Tell me what y	
Visua Basi	al Macros	Record Macro Use Relative F Macro Securi Code	References ty f _x	ld- Excel C Add-Ins Add-Ins	COM dd-Ins	Form C	Design Mode R Controls	roperties iew Code un Dialog	Source	Map Prop Expansion Refresh D XM	erties Import In Packs Sport ata	
	А		В			Active	X Controls	* *			D	
1					S		🗸 📑 abi 🗧	3				
2						ی چ	a 📑 🗄 🏥					
3	TT	Công vă	n, Quyết đị	nh liên qua	an		Ghi âm	More (Controls		h	
4	1	CV 1234/0	C-B ngày 17	/8/2010			ia di 4	control	s availabl	e on this comp	uter.	
5	2	CV 1234/0	C-B ngày 17	/8/2011								
6	3	CV 1234/0	C-B ngày 17	/8/2012								
7	4	CV 1234/0	C-B ngày 17	/8/2013								
8	5	CV 1234/0	C-B ngày 17	/8/2014								
9	6	CV 1234/0	C-B ngày 17	/8/2015								
10	7	CV 1234/0	C-B ngày 17	/8/2016								
11	8	CV 1234/0	C-B ngày 17	/8/2017								
12	9	CV 1234/C	C-B ngày 17	/8/2018								
13	10	CV 1254/C	С-B ngay I7/	18/2019								
14	11	C v 1234/0	с-ь ngay 17	18/2020								

Kích chọn menu Developer/ Insert/chọn biểu tượng More Controls. Như hình trên.

Xuất hiện cửa sổ:

More Controls ?	×
System Monitor Control	^
Tabular Data Control	
TaskSymbol Class	
Taxonomy Control	
UmEvmControl Class	
VSTO FormRegionsHostX	
VSTO WinFormsHost Control	
Windows Media Player	
Windows Store Remote Desktop Client Control - version 1	
WorkspaceBrokerAx Class	~
Register Custom OK Cance	el

Kích chọn Windows Media Player.

Kích chọn OK.

Lựa chọn vị trí cần hiển thị video.

Kích chọn biểu tượng Properties như hình sau:

E	ا ا	c≫ - AZ↓ =		Bool	c1 - Excel			Drawing To	
Fi	le Hon	ne Insert Page Lay	out Formulas	Data Revie	ew View	Developer	Foxit PDF	Format	♀ Tell me
Visu Bas	al Macros	 Record Macro Use Relative References Macro Security Code 	Add- ins Add-Ins Add- Add-Ins	M Insert D	Design Mode Controls	v Code Dialog	Map Prop Expansio	perties 📑 Imp n Packs 🖳 Exp Data	port
Wi	ndows 🤻	: 🗙 🗸 f _x	=EMBED("WMPla	yer.OCX.7";"	') Contr	ol Properties			
	А	В			C selecte	er modify proper ed control.	ties for the	D	
1				Số hóa l	hồ sơ				
2									
3	TT	Công văn, Quyế	t định liên quan		Ghi âm		G	hi hình	
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		4)	₩ O
4	1	CV 1234/C-B ngày	17/8/2010	• -	14 01 10			0	o
5	2	CV 1234/C-B ngày	17/8/2011						
6	3	CV 1234/C-B ngày	17/8/2012						
7	4	CV 1234/C-B ngày	17/8/2013						
8	5	CV 1234/C-B ngày	17/8/2014						
9	6	CV 1234/C-B ngày	17/8/2015						
10	7	CV 1234/C-B ngáy	17/8/2016						
11	8	CV 1234/C-B ngáy	17/8/2017						
12	9	CV 1234/C-B ngay	17/8/2018						
13	10	CV 1234/C-B ngay	17/8/2019						
14	11	СV 1234/С-В ngay	17/8/2020						
15	12	СV 1234/С-В ngay	17/8/2021						
	()	Sheet1 +							•

Xuất hiện cửa sổ:

Properties	x
WindowsMe V	VindowsMed $ \smallsetminus $
Alphabetic Ca	tegorized
(Custom)	
(Name)	WindowsMedia
AutoLoad	False
enableContext	True
Enabled	True
fullScreen	False
Height	89,25
Left	401,25
Locked	True
Placement	2
PrintObject	True
Shadow	False
stretchToFit	False
Тор	3783,75
uiMode	full
URL	

Kích chọn biểu tượng [...] tại mục Custom như hình trên. Màn hình xuất hiện cửa sổ:

Windows Media Player Properties	×
General Advanced Source File Name or URL: E:\DOCUMENTS\SO HOA HO SO\video\videoloikl Browse	
Controls layout Select a mode: Full (default) Player is embedded with the status window, seek bar, play/pause, stop, mute, next, previous, fast forward, fast reverse, and volume controls in addition to the video or	
Visualization window. Playback options Auto starti Stretch to fit Play full screen Play count: 1 ±	
OK Cancel Apply	

Tại mục File Name or URL: chọn địa chỉ đến file video cần chèn. Tích hủy mục Auto start.

Kích chọn OK.

Kích chọn biểu tượng Design Mode như hình sau:

<u>ษ</u> ร	• C° - ĝ↓	-										Drawing To		
Properties	x	Page Lay	out	Formulas	Data	n Ren	view	View	Deve	oper	Foxit PDF	Format	Ş	
WindowsMe Alphabetic (Custom) (Name) Autol oad	WindowsMed ~ Categorized WindowsMedia False	ro References rity	Add- ins	Excel Add-Ins Add-Ins	COM Add-Ins	Insert	Design Mode Cor	C Prop Q View Run I	erties Code Dialog	Source	Map Pro Expansio	perties 📑 n Packs 🖳 Data ML	Import Export	
enableConte: Enabled fullScreen	tase th True True False	√ f _x	=EN	/BED("WN	/IPlayer.	OCX.7";	:"")							
Height Left Locked	63 407,25 True				s	ố hóa	C hồ s	0'				D		
Placement PrintObject Shadow	2 True False	in, Quyế	t địnl	h liên q	uan		Ghi	âm		_	G	hi hình O		_
stretchToFit Top uiMode URL	False 60 full					"						40		- ++ C
Visible Width	True 193,5	C-B ngày	17/8	/2010		••	14					0	_	
windowlessVi	de False	C-B ngày	17/8	/2011										
		C-B ngày	17/8	/2013										
		C-B ngày	17/8	/2014										
		C-B ngày	17/8	/2015										

3.7. Sắp xếp dữ liệu trong Excel

Bước 1: Chọn vùng dữ liệu cần sắp xếp. Vùng này có thể chứa tiêu đề đầu tiên có tác dụng xác định từng cột.

	А	В	С	D
1			Số hóa hồ sơ	
2				
3	TT	Công văn, Quyết định liên quan	Sổ hồ sơ	ghi chú
4	1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010		
5	2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011		
6	3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012		
7	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013		
8	5	CV 1234/C-B ngày 17/8/2014		
9	6	CV 1234/C-B ngày 17/8/2015		
10	7	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016		
11	8	CV 1234/C-B ngày 17/8/2017		
12	9	CV 1234/C-B ngày 17/8/2018		
13	10	CV 1234/C-B ngày 17/8/2019		
14	11	CV 1234/C-B ngày 17/8/2020		
15	12	CV 1234/C-B ngày 17/8/2021		
16	13	CV 1234/C-B ngày 17/8/2022		
17	14	CV 1234/C-B ngày 17/8/2023		
18	15	CV 1234/C-B ngày 17/8/2024		
10				

Trên **menu Data**, trong nhóm **Sort & Fillter**, bấm vào 21 hoặc 4 để sắp xếp.

3.8. Lọc dữ liệu trong Excel

Để sử dụng chức năng Advanced Filter bảng dữ liệu cần lọc cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Tiêu đề bảng dữ liệu chỉ được sử dụng một dòng duy nhất.

- Trong bảng dữ liệu cần lọc không được merge bất kì ô nào.

- Chừa ít nhất 3 dòng trông trên cùng bảng dữ liệu.

Ví dụ ta có bảng dữ liệu như sau:

	А	В	С	D
1			Số hóa hồ sơ	
2				
3	TT	Công văn, Quyết định liên quan	Sổ hồ sơ	ghi chú
4	1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010		
5	2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011		
6	3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012		
7	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013		
8	5	CV 1234/C-B ngày 17/8/2014		
9	6	CV 1234/C-B ngày 17/8/2015		
10	7	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016		
11	8	CV 1234/C-B ngày 17/8/2017		
12	9	CV 1234/C-B ngày 17/8/2018		
13	10	CV 1234/C-B ngày 17/8/2019		
14	11	CV 1234/C-B ngày 17/8/2020		
15	12	CV 1234/C-B ngày 17/8/2021		
16	13	CV 1234/C-B ngày 17/8/2022		
17	14	CV 1234/C-B ngày 17/8/2023		
18	15	CV 1234/C-B ngày 17/8/2024		
10				

Sử dụng chức năng Advanced Filter các cần có bảng điều kiện lọc.

Tạo bảng điều kiện lọc

Cách tạo bảng điều kiện lọc như sau:

Bước 1: Chọn tiêu đề cột cần làm điều kiện lọc, sau đó chọn Home - > Copy (hoặc Ctrl + C).

	А	В	С	D
2				
3	TT	Công văn, Quyết định liên quan	Số Sỗ hồ sơ lưu	ghi chú
4	1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010	22	
5	2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011	43	
6	3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012	58	
7	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013	76	
8	5	CV 1234/C-B ngày 17/8/2014	42	
9	6	CV 1234/C-B ngày 17/8/2015	44	
10	7	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016	37	
11	8	CV 1234/C-B ngày 17/8/2017	37	
12	9	CV 1234/C-B ngày 17/8/2018	40	

Bước 2: Dán (Ctrl + V) vào một ô bất kỳ trong Excel.

	Α	В	С	D
1			Số hóa hồ sơ	
2				
3		Điều kiện lọc:	Số Sổ hồ sơ lưu	
4				
5				
6				
7	TT	Công văn, Quyết định liên quan	Số Sổ hồ sơ lưu	ghi chú
8	1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010	22	
9	2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011	43	
10	3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012	58	
11	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013	76	

Bước 3: Nhập điều kiện lọc.

Những điều kiện OR được sắp xếp theo chiều đứng. Ví dụ:
 Số Sổ hồ sơ lưu <=26 hoặc Số Sổ hồ sơ lưu >=29.

	А	В	С	D
1			Số hóa hồ sơ	
2				
3		Điều kiện lọc:	Số Sổ hồ sơ lưu	
4			<=26	
5			>=29	
6				
7	TT	Công văn, Quyết định liên quan	Số Sổ hồ sơ lưu	ghi chú
8	1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010	22	
9	2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011	43	
10	3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012	58	
11	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013	76	
12	5	CV 1234/C-B ngày 17/8/2014	42	
13	6	CV 1234/C-B ngày 17/8/2015	44	
14	7	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016	37	

- Những điều kiện **AND** được sắp xếp theo hàng ngang, do đó nếu cần lọc 2 điều kiện AND theo cùng một tiêu chí thì phải dùng một tiêu đề cho 2 ô. Ví dụ các điều kiện AND:

Số Sổ hồ sơ lưu ≥ 26 và ≤ 29 .

C7	-	: 🗙 🗸 🏂 Số Sổ hồ sơ lưu			
	А	В	С	D	
1			Số hóa hồ sơ		
2					
3		Điều kiện lọc:	Số Sổ hồ sơ lưu	Số Sỗ hồ sơ lưu	
4			>=26	<=29	
5					
6					
7	TT	Công văn, Quyết định liên quan	Số Sổ hồ sơ lưu	ghi chú	
8	1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010	22	Đã số hóa	
9	2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011	43	Chưa số hóa	
10	3	CV 1224/C D madr 17/8/2012	E 0	Chura cố báo	
		СV 1254/С-Б ligay 1//6/2012	30		
11	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013	76	Đã số hóa	
11 12	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013 CV 1234/C-B ngày 17/8/2014	76 42	Đã số hóa Đã số hóa	
11 12 13	4 5 6	CV 1234/C-B ligay 17/8/2012 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013 CV 1234/C-B ngày 17/8/2014 CV 1234/C-B ngày 17/8/2015	76 42 44	Đã số hóa Đã số hóa Chưa số hóa	
11 12 13 14	4 5 6 7	CV 1234/C-B ligay 17/8/2012 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013 CV 1234/C-B ngày 17/8/2014 CV 1234/C-B ngày 17/8/2015 CV 1234/C-B ngày 17/8/2016	76 42 44 37	Đã số hóa Đã số hóa Chưa số hóa Chưa số hóa	

Số Sổ hồ sơ lưu >=28 và Ghi chú là Đã số hóa.

	Α	В	С	D
2				
3		Điều kiện lọc:	Số Sổ hồ sơ lưu	ghi chú
4			<=26	Đã số hóa
5				
6				
7	TT	Công văn, Quyết định liên quan	Số Sổ hồ sơ lưu	ghi chú
8	1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010	22	Đã số hóa
9	2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011	43	Chưa số hóa
10	3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012	58	Chưa số hóa
11	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013	76	Đã số hóa

- Với duy nhất một điều kiện các chỉ cần nhập điều kiện đó dưới ô tiêu đề của bảng điều kiện lọc.

- Ngoài ra các có thể kết hợp điều kiện **AND** và **OR** với nhau.

Sử dụng chức năng Advanced Filter

Bước 1: Chọn Data -> Advanced.

Số Sổ hồ sơ lưu	ghi chú
<=26	Đã số hóa

Bước 2: Xuất hiện hộp thoại **Advanced Filter**, trong phần **Action** có 2 sự lựa chọn:

- Filter the list, in-place: lọc và trả về kết quả ở chính bảng dữ liệu lọc.

- Copy to another location: lọc và trả về kết quả lọc ở vị trí khác.

Ví dụ chọn **Copy to another location**.

Advanced Filter		?	x
Action © <u>Fi</u> lter the lis © Copy to an	it, in-place other locatior	ì	
List range:			
<u>C</u> riteria range:			1
Copy <u>t</u> o:			1
Unique <u>r</u> ecord	ds only		
	ок	Car	ncel

Bước 3: Trong phần **List range**, nhấn vào biểu tượng ở cuối dòng như hình dưới đây:

Advanced Filter		? ×		
Action C Filter the lise Copy to an	st, in-place other locatior			
List range:	1	1		
Criteria range:				
Copy <u>t</u> o:				
Unique <u>r</u> ecords only				
	ок	Cancel		

Sau đó các nhấn chọn bảng dữ liệu chính cần lọc bằng cách nhấn chuột, giữ và kéo đến ô cuối cùng trong bảng.

А	В	С	D		Е	F
		Số hóa hồ sơ				
	Điều kiện lọc:	Số Sổ hồ sơ lưu	ghi chú	i l		
		<=26	Đã số hóa			
				Advanced Filter - Crit	?	×
TT	Công văn, Quyết định liên quan	Số Sổ hồ sơ lưu	ghi ch	Sheet1!\$C\$3:\$D\$4		
1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010	22	Đã số hóa			
2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011	43	Chưa số hóa			
3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012	58	Chưa số hóa			
4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013	76	Đã số hóa			
5	CV 1234/C-B ngày 17/8/2014	42	Đã số hóa			
6	CV 1234/C-B ngày 17/8/2015	44	Chưa số hóa			
7	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016	37	Chưa số hóa			
8	CV 1234/C-B ngày 17/8/2017	37	Đã số hóa			
9	CV 1234/C-B ngày 17/8/2018	40	Đã số hóa			
10	CV 1234/C-B ngày 17/8/2019	22	Đã số hóa			
	A TT 1 2 3 4 5 6 6 7 7 8 8 9 9	A B Biểu kiện lọc: B Điểu kiện lọc: B TT Công văn, Quyết định liên quan 1 CV 1234/C-B ngày 17/8/2010 2 CV 1234/C-B ngày 17/8/2011 3 CV 1234/C-B ngày 17/8/2011 4 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013 5 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013 6 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013 7 CV 1234/C-B ngày 17/8/2015 7 CV 1234/C-B ngày 17/8/2016 8 CV 1234/C-B ngày 17/8/2017 9 CV 1234/C-B ngày 17/8/2018 10 CV 1234/C-B ngày 17/8/2018	A B C Số hóa hồ sơ Số hóa hồ sơ Điều kiện lọc: Số Số hồ sơ lưu	A B C D Số hóa hồ sơ Số bóa hồ sơ lưu ghi chủ Điều kiện lọc: Số Số hồ sơ lưu ghi chủ 2=26 Đã số hóa TT Công văn, Quyết định liên quan Số Sổ hồ sơ lưu ghi chủ 1 CV 1234/C-B ngày 17/8/2010 22 Đã số hóa 2 CV 1234/C-B ngày 17/8/2011 43 Chưa số hóa 3 CV 1234/C-B ngày 17/8/2012 58 Chưa số hóa 4 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013 76 Đã số hóa 5 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013 76 Đã số hóa 6 CV 1234/C-B ngày 17/8/2014 42 Đã số hóa 6 CV 1234/C-B ngày 17/8/2015 44 Chưa số hóa 7 CV 1234/C-B ngày 17/8/2016 37 Chưa số hóa 8 CV 1234/C-B ngày 17/8/2017 37 Đã số hóa 9 CV 1234/C-B ngày 17/8/2017 37 Đã số hóa 10 CV 1234/C-B ngày 17/8/2018 40 Đã số hóa	A B C D I Image: Constraint of the straint o	ABCDESố hóa hồ sơImage: Delive kiện lọc:Số Số hồ sơ lưughi chúImage: Delive kiện lọc:Số Số hồ sơ lưughi chúImage: Delive kiện lọc:Số Số hồ sơ lưughi chúImage: Delive kiện lọc:Số Sổ hồ sơ lưughi chúImage: Delive kiện lọc:Số Sổ hồ sơ lưughi chúImage: Delive kiện lọc:Số Sổ hồ sơ lưughi chúImage: Delive kiện lộc:Số Sổ hồ sơ lưuImage: Delive kiện lộc:Số Số hồ sơ lưuImage: Delive kiện lộc:Số Số hồ sơ lưuImage: Delive kiện lộc:Số Số hồ sơ lưuImage: Delive kiện lộc:S

Thả chuột và nhấn vào biểu tượng mũi tên như hình sau để trở về hộp thoại Advanced Filter.

Advanced Filter - Crit	?	×
Sheet1!\$C\$3:\$D\$4		.

Bước 4: Trong phần **Criteria range**, các cũng thực hiện tương tự để chọn đến bảng điều kiện lọc.

	А	В	C D							
1	Số hóa hồ sơ									
2										
3		Điều kiện lọc:	Số Số hồ sơ lưu	ghi chú						
4			<=26	Đã số hóa]					
5										
6				Advanced Filter - Cr	it ?	×				
7	TT	Công văn, Quyết định liên quan	Số Sổ hồ sơ lưu	ghi ch Sheet1!\$C\$3:\$D\$4						
8	1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010	22	Đã số hóa						
9	2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011	43	Chưa số hóa						
10	3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012	58	Chưa số hóa						
11	4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013	76	Đã số hóa						
12	5	CV 1234/C-B ngày 17/8/2014	42	Đã số hóa						
13	6	CV 1234/C-B ngày 17/8/2015	44	Chưa số hóa						
14	7	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016	37	Chưa số hóa						
15	8	CV 1234/C-B ngày 17/8/2017	37	Đã số hóa						

Bước 5: Vì chọn Copy to another location, nên cần chọn ô trong phần Copy to.

3	СV 1234/С-в пgay 1//8/2014	42	Ð					
6	CV 1234/C-B ngày 17/8/2015	44	Cl	Advanced Filter ? X				
7	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016	37	Cl	Action				
8	CV 1234/C-B ngày 17/8/2017	37	Đâ	 <u>Filter the list, in-place</u> Convito another location 				
9	CV 1234/C-B ngày 17/8/2018	40	Đâ					
10	CV 1234/C-B ngày 17/8/2019	22	Đâ	Criteria range: Sheet 115C \$3:5D \$4				
11	CV 1234/C-B ngày 17/8/2020	23	Cl	Copy to: Sheet1!SAS24				
12	CV 1234/C-B ngày 17/8/2021	12	Cl					
13	CV 1234/C-B ngày 17/8/2022	33	Cl	Unique records only				
14	CV 1234/C-B ngày 17/8/2023	44	Cl	OK Cancel				
15	CV 1234/C-B ngày 17/8/2024	88	Cł	hưa số hóa				

Số hóa hồ sơ

		Số hóa hồ sơ						
	Điều kiện lọc:	Số Sỗ hồ sơ lưu		ghi chú Đã số hóa				
		<=26	Đã					
тт	Câng văn Quyết định liên quan	Số Sỗ bồ sợ lựu		Advanced Filte	r ?	×		
1	CV 1234/C-B ngày 17/8/2010	22	Đâ	Action				
2	CV 1234/C-B ngày 17/8/2011	43	Cl	 <u>Filter the list, in-place</u> Conv to another location 				
3	CV 1234/C-B ngày 17/8/2012	58	Cl	List range:				
4	CV 1234/C-B ngày 17/8/2013	76	Đâ	<u>C</u> riteria range:	Sheet1!\$C\$3:\$D\$4			
5	CV 1234/C-B ngày 17/8/2014	42	Đâ	Copy <u>t</u> o:	\$7Sheet1!\$F\$7			
6	CV 1234/C-B ngày 17/8/2015	44	Cl	Unique <u>r</u> ecords only				
7	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016	37	Cl					
8	CV 1234/C-B ngày 17/8/2017	37	Đâ	OK Cancel				
9	CV 1234/C-B ngày 17/8/2018	40	Đã	i số hóa				
10	GTT 100 M G D 1 15/0/0010	22	D~	A 1 /				

Kết quả cuối cùng sau khi lọc:

B	ب ک	<> - ≜↓					Book1	- Excel				_	
File	e Hon	ne Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	w Viev	v Deve	loper Foxit PDI	FΩ	Tell me w	vhat you v	vant to
Get Ex Dat	ternal Ne ta * Que	Show Qu From Ta W ry + Co Recent S Get & Transford	ueries ble Refresh Sources All +	Connection Properties Connections	is 2↓ Z↓	Z A Z Sort	Filter	K Clear Reapply Advance	ed Columns	-+□ ~ * \$	What-If Analysis * Fore	Forecast Sheet cast	€≣ G 2≣ U €≣ S
A7	-	· : ×	√ <i>f</i> x ⊓	г									
	А		В				С			D			
9	2	CV 1234/C	C -B ngày 17/	/8/2011				43	Chưa số hóa				
10	3	CV 1234/C	C -B ngày 17/	/8/2012		58 Chưa số hóa							
11	4 CV 1234/C-B ngày 17/8/2013					76 Đã số hóa							
12	5 CV 1234/C-B ngày 17/8/2014					42 Đã số hóa							
13	6	6 CV 1234/C-B ngày 17/8/2015				44 Chưa số hóa							
14	7	CV 1234/C	CV 1234/C-B ngày 17/8/2016				37 Chưa số hóa						
15	8	CV 1234/C	C -B ngày 17/		37 Đã số hóa								
16	9	CV 1234/C	C -B ngày 17/	/8/2018		40 Đã số hóa							
17	10	CV 1234/C		22 Đã sô hóa									
18	11	CV 1234/C	C -B ngày 17/	/8/2020				23	Chưa số hóa				
19	12	CV 1234/C	C-B ngày 17/	/8/2021	_			12	Chưa số hóa				
20	13	CV 1234/C	C -B ngày 17/	/8/2022	_			33	Chưa số hóa				
21	14	CV 1234/C	C-B ngày 17/	/8/2023	_			44	Chưa số hóa				
22	15	CV 1234/C	C-B ngày 17/	/8/2024				88	Chưa số hóa				
23					_								1
24	TT	Công văi	n, Quyêt đị	nh liên quai	n	Sô Si	ô hô sơ	lưu	644	ghi c	hú		
25	1	CV 1234/C	C-B ngày 17/	8/2010				22	Đã sô hóa				
26	10	CV 1234/C	C-B ngày 17/	8/2019				22	Đã sô hóa				
27													

Chức năng Advanced Filter có thể kết hợp rất nhiều điều kiện khác nhau, việc xử lý dữ liệu trong bảng tính Excel sẽ dễ dàng hơn.