

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC TOÀN THÀNH PHỐ (06 THÁNG ĐẦU NĂM 2025: 01/10/2024 - 31/3/2025)

1. Đánh giá chung

06 tháng đầu năm 2025, VKSND hai cấp thành phố Huế đã nỗ lực phấn đấu hoàn thành đạt và vượt rất nhiều chỉ tiêu công tác. Trong đó có nhiều chỉ tiêu vượt với tỷ lệ vượt cao hơn năm trước, như kiến nghị CQĐT, kiến nghị Tòa án, kiến nghị phòng ngừa, trực tiếp kiểm sát, phiên toàn rút kinh nghiệm,....

- **Cấp huyện (xếp theo thứ tự):** Thuận Hóa, Phú Lộc, Hương Trà, Phú Xuân.
- **Cấp phòng:** Phòng 7, Phòng 8, Phòng 9.

Về công tác tuyên truyền pháp luật: Toàn thành phố đã tổ chức 36 lượt tuyên truyền pháp luật. **Các đơn vị thực hiện tốt:** A Lưới: 13 lượt; Thuận Hóa: 06 lượt; Quảng Điền: 04 lượt; CLB Thanh niên hai cấp phối hợp Hội Luật gia: 04 lượt.

Về viết tin, bài: Tổng số tin bài, đăng gồm 120 tin, bài. Nổi bật về nhiều bài viết là A Lưới, Hương Trà, Thuận Hóa, Văn phòng.

2. Một số công việc cần phải làm để đạt và vượt, đồng thời nâng chỉ tiêu vượt lên:

- Các đơn vị chủ động tăng phiên tòa rút kinh nghiệm, tăng phiên tòa lãnh đạo thực hành quyền công tố, kiểm sát xét xử tại phiên tòa (đối với tất cả các đơn vị).

- **Về phân công KSVSC, KTV tham gia phiên tòa:** Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị quan tâm phối hợp và tạo điều kiện để KSVSC, KTV tham gia phiên tòa (đối với tất cả đơn vị).

3. Về ứng dụng phần mềm quản lý văn bản chỉ đạo điều hành

*Ưu điểm: Trong thời gian ngắn với yêu cầu chấm dứt hẳn văn bản giấy, nhưng các đơn vị đều tiếp thu và thực hiện tốt, có hiệu quả. Đến nay về mặt kỹ thuật thì gần như đã tương đối thuận thực và không có vấn đề gì.

*Thiếu sót, hạn chế:

- Nhiều văn bản (chủ yếu cấp huyện) có nhiều thiếu sót về thể thức văn bản nhưng vẫn được văn thư ban hành. Lãnh đạo các đơn vị chưa chú trọng kiểm tra thể thức văn bản sau khi ban hành để rút kinh nghiệm.

- Một số văn bản có số, ký hiệu trên văn bản khác với số ký hiệu trên phần mềm (do theo thói quen ghi trước số ký hiệu như khi dùng văn bản giấy).

- Một văn bản sai thể thức bị văn thư trả về chuyên viên soạn thảo lại (phòng cấp thành phố) thì chuyên viên không chỉnh sửa mà lại đi soạn thảo văn bản mới để gửi, văn bản cũ vẫn cứ treo trong hệ thống không được xử lý.

- Cấp trên chuyển văn bản cho cấp dưới chỉ đơn thuần chuyển xử lý nhưng chưa ghi ý kiến chỉ đạo cụ thể rõ ràng.

- Việc chuyển văn bản đến còn tình trạng chuyển không đúng đối tượng xử lý, chuyển thừa đối tượng xử lý, dẫn đến nhiều văn bản không được kết thúc xử lý.

- Khi nhận văn bản nhiều công chức chỉ mở xem (hoặc có thể chưa xem) sau đó đóng lại mà không xử lý tiếp hay chọn lệnh kết thúc văn bản, điều đó dẫn đến tỷ lệ giải quyết không cao.

Một số đơn vị ứng dụng tốt phần mềm này: **Phú Xuân, Phú Lộc, A Lưới, Phong Điền.**

4. Đánh giá kết quả riêng đối với từng đơn vị:

4.1 Các phòng nghiệp vụ

PHÒNG 1

* **Nổi bật:** có ban hành 01 kháng nghị.

* **Chỉ tiêu chưa thực hiện**

- Chưa ban hành kiến nghị tin báo (1 kiến nghị/ năm để đạt).

- Phiên tòa rút kinh nghiệm 04 phiên/5 KSV trung cấp, thiếu 06 phiên tòa để đạt chỉ tiêu (2 phiên tòa/KSV/năm)

- Chưa ban hành kiến nghị trong giai đoạn xét xử (1 kiến nghị/năm).

- Chưa hoàn thành 01 chuyên đề.

- Ban hành thông báo rút kinh nghiệm (1 thông báo/quý) hiện mới ban hành 01 thông báo.

PHÒNG 2

* **Nổi bật:** trả lời 17 văn bản (8 thỉnh tri, 9 trả lời khác).

* **Chỉ tiêu chưa thực hiện**

- Phiên tòa rút kinh nghiệm 08 phiên/7 KSV, thiếu 06 phiên tòa để đạt chỉ tiêu (2 phiên tòa/KSV/năm).
- Chưa có phiên tòa trình chiếu hoặc trực tuyến.
- Chưa hoàn thành chuyên đề.
- VKS trả hồ sơ điều tra bổ sung cho CQĐT: 02 vụ/ 06 bị can.
- Tòa cấp cao trả hồ sơ để điều tra xét xử lại về tội "Lừa đảo chiếm đoạt tài sản" với lý do có dấu hiệu bỏ lọt tội phạm. Phòng 2 đã có văn bản chuyển lại hồ sơ cho TAND thành phố Huế để xét xử theo thẩm quyền.

PHÒNG 7

* **Nổi bật:** Đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu, có 01 kháng nghị được chấp nhận (vụ án Phong Điền có báo cáo kháng nghị), có 3 phiên tòa trình chiếu.

* **Chỉ tiêu chưa thực hiện**

- Chưa hoàn thành chuyên đề.

PHÒNG 8

* **Nổi bật:** Đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu, tiếp tục thực hiện chỉ tiêu kiểm sát trực tiếp theo tiến độ quý, 6 tháng; ban hành 01 kháng nghị trong THADS.

* **Chỉ tiêu chưa thực hiện**

- Chưa hoàn thành chuyên đề.

PHÒNG 9

* **Nổi bật:** Đã đạt, vượt nhiều chỉ tiêu, ban hành 01 kháng nghị.

* **Chỉ tiêu chưa thực hiện**

- Phiên tòa rút kinh nghiệm 06 phiên/05 KSV thêm 04 phiên để đạt chỉ tiêu (2 phiên/KSV/năm).
- Tòa án hủy 01 vụ có lỗi của VKS.
- Chưa hoàn thành chuyên đề.

THANH TRA - KHIẾU TỐ:

* **Khiếu nại- Tố cáo**

- Đạt các chỉ tiêu, giải quyết đơn thuộc thẩm quyền 05/05 đơn.

* **Chỉ tiêu chưa thực hiện**

- Chưa trực tiếp kiểm sát giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Chưa hoàn thành chuyên đề.

4.2. Đối với các VKSND cấp huyện

VKSND QUẬN THUẬN HÓA

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu được giao, ban hành 01 kháng nghị dân sự (là 1 trong 4 đơn vị có nhiều chỉ tiêu nhất đối với VKS cấp huyện).

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Hình sự:** Lãnh đạo THQCT, KSXX án hình sự 02 phiên/03 lãnh đạo (thiếu 04 phiên).

Tòa án hủy bản án hình sự sơ thẩm, trả hồ sơ để điều tra xét xử lại (Văn Trọng Tạo).

Vụ Nguyễn Thiên Găng Đ.134 thành phố Huế (cũ). Hủy BAST, đình chỉ vụ án.

+ **Dân sự:** 01 vụ hủy, 01 vụ sửa có lỗi của VKS.

VKSND HUYỆN PHÚ LỘC

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu được giao (là 1 trong 4 đơn vị có nhiều chỉ tiêu nhất đối với VKS cấp huyện).

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Hình sự:** Lãnh đạo THQCT, KSXX án hình sự 03 phiên/03 lãnh đạo (thiếu 03 phiên).

+ **Dân sự:** phiên tòa RKN 03 phiên/02 KSV (thiếu 1 phiên).

VKSND THỊ XÃ HƯƠNG TRÀ

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu được giao (là 1 trong 4 đơn vị có nhiều chỉ tiêu nhất đối với VKS cấp huyện).

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Tạm giữ, tạm giam, THAHS:** chưa thực hiện kiểm sát trực tiếp THAHS (1 lượt/năm) .

+ **Khiếu nại tố cáo:** Chưa thực hiện trực tiếp kiểm sát giải quyết khiếu nại, tố cáo 1 lượt/năm.

VKSND QUẬN PHÚ XUÂN

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu được giao (là 1 trong 4 đơn vị có nhiều chỉ tiêu nhất đối với VKS cấp huyện).

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Hình sự:** Lãnh đạo THQCT, KSXX án hình sự 02 phiên/03 lãnh đạo (**thiếu 04 phiên**) để đạt.

VKSND HUYỆN A LƯỚI

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu được giao.

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Dân sự:** phiên tòa RKN 01 phiên/01 KSV (**thiếu 1 phiên**) => Nguyên nhân khách quan: do 06 tháng đầu năm chỉ mới xử 1 vụ.

VKSND HUYỆN QUẢNG ĐIỀN

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu được giao, Tòa chấp nhận 01 kháng nghị dân sự.

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Hình sự:** phiên tòa RKN 05 phiên/03 KSV (**thiếu 1 phiên**).

+ **Dân sự:** Tòa án sửa 01 vụ có lỗi của VKS.

VKSND THỊ XÃ PHONG ĐIỀN

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu được giao.

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Hình sự:**

- phiên tòa RKN 03 phiên/02 KSV (**thiếu 1 phiên**).

- Lãnh đạo THQCT, KSXX án hình sự 02 phiên/02 lãnh đạo (**thiếu 2 phiên**).

VKSND HUYỆN PHÚ VANG

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt, vượt tất cả các chỉ tiêu được giao.

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Hình sự:**

- Lãnh đạo THQCT, KSXX án hình sự 03 phiên/03 lãnh đạo (**thiếu 3 phiên**).

+ **Dân sự:**

- phiên tòa RKN 03 phiên/03 KSV (**thiếu 3 phiên**).

+ **Khiếu nại tố cáo**

- Trực tiếp kiểm sát giải quyết khiếu nại, tố cáo 1 lượt/năm.

VKSND THỊ XÃ HƯƠNG THỦY

* **Nổi bật:** Hầu hết đã đạt được giao.

* **Chỉ tiêu chưa đạt**

+ **Hình sự:**

- phiên tòa RKN 07 phiên/04 KSV (**thiếu 1 phiên**).

- Lãnh đạo THQCT, KSXX án hình sự 01 phiên/03 lãnh đạo (**thiếu 05 phiên**).

- Kiến nghị trong giai đoạn xét xử chưa phát sinh (1 kiến nghị/năm) chưa đạt.

+ **Tạm giữ, tạm giam, THAHS:** Chưa thực hiện kiểm sát trực tiếp THAHS (1 lượt/năm).

+ **Khiếu nại tố cáo:** Chưa thực hiện trực tiếp kiểm sát giải quyết khiếu nại, tố cáo 1 lượt/ năm để đạt.

5. Một số công việc cần triển khai thực hiện sau hội nghị giao ban

- **Công tác văn phòng:**

Yêu cầu các phòng, VKS cấp huyện tự khẩn trương đánh giá lại tất cả các chỉ tiêu công tác của đơn vị (theo bảng hệ thống chỉ tiêu của Ngành và Bảng chỉ tiêu thi đua) để xem những chỉ tiêu nào đạt có thể vượt mà đơn vị chưa thực hiện thì phải thực hiện để vượt.

Báo cáo sơ kết 06 tháng đầu năm 2025 phải chính xác, toàn diện đối với kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ công tác kiểm sát trong 6 tháng đầu năm 2025 và xác định đầy đủ, cụ thể, rõ ràng nhiệm vụ trọng tâm của từng đơn vị, từng lĩnh vực công tác kiểm sát trong 6 tháng cuối năm 2025, nhất là các khâu công tác đột phá, quan trọng của Ngành, của đơn vị. Chuẩn bị đầy đủ, kịp thời, có chất lượng, hiệu quả và đúng Kế hoạch các báo cáo, tài liệu và điều kiện bảo đảm phục vụ sơ kết công tác năm 2025. Các phòng trực thuộc VKSND thành phố, VKSND cấp huyện báo cáo phải đầy đủ nội dung, số liệu phải **chính xác và thống nhất với số liệu trong các báo cáo của các cơ quan liên quan (chú ý phối hợp tốt với cơ quan cùng thời điểm thống kê)**. Xây dựng đúng theo đề cương, thời gian quy định, tránh làm ảnh hưởng đến kết quả của VKSND thành phố **yêu cầu gửi báo cáo, thống kê ngày 02/4/2025**.

Tổ chức sơ kết 06 tháng đầu năm theo Kế hoạch 456/KH-VKS ngày 14/3/2025 của VKSND thành phố:

+ Tham mưu xây dựng Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2025 và Báo cáo tóm tắt của VKSND thành phố **trước ngày 04/4/2025**.

+ Tham mưu xây dựng chương trình hội nghị; chuẩn bị tài liệu, công tác hậu cần phục vụ hội nghị; phát hành giấy mời, thông báo triệu tập hội nghị **trước ngày 10/4/2025**.

+ Chủ động tham mưu lãnh đạo sơ kết **trước ngày 18/4/2025**.

Các VKSND cấp huyện:** Xây dựng Báo cáo khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất ***gửi các phòng trực thuộc VKSND thành phố theo lĩnh vực được giao trước ngày 02/4/2025. Các phòng trực thuộc VKSND thành phố theo lĩnh vực được giao có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo VKSND thành phố trả lời **trước ngày 04/4/2025**. Trường hợp các khó khăn, vướng mắc cần sự hướng dẫn của VKSND tối cao, các phòng trực thuộc tổng hợp và ***gửi các đơn vị thuộc VKSND tối cao theo lĩnh vực được giao trước 04/4/2025***, đồng thời gửi về Văn phòng tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Văn phòng VKSND tối cao.

Lưu ý một số nội dung sau: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc VKSND thành phố, các đơn vị có khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất tự xác định đơn vị có trách nhiệm trả lời; báo cáo ngắn gọn, súc tích, nội dung cụ thể, không mang tính chung chung, không nêu lại những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất đã được VKSND tối cao, VKSND thành phố trả lời; chỉ nêu những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của Viện trưởng VKSND tối cao.

* **Về công tác lưu trữ:** Thủ trưởng các đơn vị tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra việc chỉnh lý hồ sơ lưu tại đơn vị, đồng thời báo cáo kết quả về VPTH để nắm, tham mưu lãnh đạo VKSND thành phố chỉ đạo kịp thời.

- **Về tuyên truyền gương điển hình tiên tiến:** đây là một trong những chỉ tiêu điểm cộng (có thể tổ chức giao lưu hoặc tuyên truyền, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến trên các phương tiện truyền thông). Vì vậy, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo viết bài tuyên truyền gương điển hình tiên tiến (tập thể, cá nhân) trên Trang tin của VKSND thành phố hoặc trên các báo, đài. Nội dung có thể về chuyên môn nghiệp vụ, về công tác tuyên truyền, về chuyên đổi số,...

- **Thi đua khen thưởng:** Các Cụm trưởng, Khối trưởng của Cụm, Khối trực thuộc VKSND thành phố chủ động triển khai sơ kết cụm, khối mình. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả ***Ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản chỉ đạo điều hành***, đây là một trong những tiêu chí quan trọng để bình xét thi đua năm 2025 đối với các đơn vị cấp phòng và VKSND cấp huyện.

- **Về thực hiện kỷ luật nội vụ:** Trưởng phòng, Viện trưởng VKSND cấp huyện có trách nhiệm quản lý, theo dõi việc chấp hành giờ giấc làm việc, tác phong, tranh phục,...của công chức trong đơn vị mình để nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời. Giao Thanh tra tham mưu lãnh đạo kiểm tra việc thực hiện kỷ luật nội vụ tại VKSND hai cấp.

Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy Viện kiểm sát nhân dân

- Giao phòng Tổ chức cán bộ nghiên cứu, tham mưu, góp ý xây dựng phương án mà VKSND tối cao triển khai về sắp xếp bộ máy lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phù hợp theo lộ trình bảo đảm hoạt động thông suốt, không gián đoạn; việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy, lãnh đạo, quản lý phải khách quan, minh bạch, dân chủ; đồng thời quan tâm giải quyết chế độ, chính sách theo đúng quy định.

- Các phòng trực thuộc VKSND thành phố, các VKSND cấp huyện:

+ Tích cực tham gia góp ý các Đề án của VKSND tối cao; tích cực tham gia nghiên cứu, góp ý dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức VKSND, Bộ luật Tố tụng hình sự, Thông tư liên tịch về thực hiện thẩm quyền tố tụng đối với các cơ quan tiến hành tố tụng hình sự, tố tụng dân sự, tố tụng hành chính và những việc khác khi không tổ chức VKSND cấp huyện; tham gia góp ý sửa đổi các đạo luật về tư pháp khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của VKSND và các nhiệm vụ phát sinh.

+ Phối hợp chặt chẽ với cơ quan tiến hành tố tụng có thẩm quyền thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo chủ trương của Đảng, nghị quyết của Quốc hội và chỉ đạo của Ngành, không để gián đoạn, quá hạn hoặc bỏ sót, lộn nhiệm vụ hoặc vụ việc đang thụ lý giải quyết. Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc rà soát, thống kê, lập danh mục hồ sơ, tài liệu các vụ việc đã và đang thụ lý giải quyết, **nhất là các vụ việc đang tạm đình chỉ, đình chỉ**,... có biện pháp phòng ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hoặc thiếu trách nhiệm trong quá trình thực hiện; tăng cường công tác theo dõi, quản lý, kiểm tra, hướng dẫn VKSND cấp huyện để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong giai đoạn kiện toàn, sắp xếp bộ máy.

- Văn phòng tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị:

+ VKSND cấp huyện tiến hành kiểm kê cơ sở vật chất (trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc), kinh phí của từng đơn vị (trước khi sáp nhập) phục vụ cho công tác sáp nhập, bàn giao, không để mất mát, thất lạc, hư hỏng; lưu ý, bảo quản, gìn giữ tư liệu, hình ảnh của các đơn vị trước khi sáp nhập.

+ Tham mưu, đề xuất lãnh đạo VKSND thành phố Huế xây dựng kế hoạch, phương án bố trí trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc của các đơn vị trong quá trình sắp xếp, tinh gọn, bảo đảm quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

+ Xây dựng kế hoạch tổng thể về việc quản lý, theo dõi, thống kê, báo cáo hoạt động của các phòng trực thuộc VKSND thành phố, các VKSND cấp huyện để chuẩn bị cho việc sáp nhập, sắp xếp, tinh gọn bộ máy; tham mưu lãnh đạo VKSND thành phố để tăng cường quán triệt, theo dõi, hướng dẫn thống nhất nội dung, thực hiện nghiêm yêu cầu về chế độ thông tin, báo cáo và quản lý công tác trong ngành Kiểm sát nhân dân đến các phòng trực thuộc VKSND thành phố, các VKSND cấp huyện.

- Trang tin điện tử của VKSND thành phố Huế đẩy mạnh công tác tuyên truyền, định hướng việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao trong quá trình thực hiện.